

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 янв 2016

№ 5-8

г. Киров

О порядке отбора и направления детей Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

Для обеспечения порядка отбора и направления детей Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») в соответствии с Правилами поощрения детей путевками в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» на основании договора о направлении и приеме детей в МДЦ «Артек» в соответствии с количеством путевок, выделенных для Кировской области Приволжского федерального округа на соответствующий год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отбора и направления детей Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору и направлению детей Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» согласно приложению № 2.

3. Утвердить сроки подачи заявок для участия в отборе детей Кировской области в МДЦ «Артек» в 2016 году:

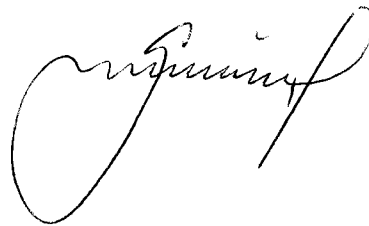
3.1. С 18 по 31.01.2016 на вторую смену «Говорит и показывает «Артек!», которая пройдет с 17.02 по 08.03.2016.

3.2. С 01.02 по 01.03.2016 на последующие смены 2016 года.

5. Признать утратившим силу приказ министерства образования Кировской области от 30.09.2015 № 5-561 «О порядке отбора и направления детей и подростков Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» на 2015-2020 годы».

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра – начальника управления молодежной политики министерства образования Кировской области Крутихина Е.А.

Министр образования
Кировской области



А.М. Измайлов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Кировской области
от 15 ЯНВ 2016 № 5-8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора и направления детей Кировской области
в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке отбора и направления детей Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – положение) определяет общий порядок организации и условия конкурсного отбора для направления детей в МДЦ «Артек» (далее – конкурс), а также определения победителей конкурса, формирования и сопровождения групп, оформления документов. Настоящим положением руководствуются направляющие организации и родители (законные представители).

1.2. Направление детей для участия в сменах, организуемых МДЦ «Артек», осуществляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) в соответствии с договором, заключаемым ежегодно между МДЦ «Артек» и министерством.

II. Участники конкурса

2.1. Кандидатами для участия в конкурсе (далее – участники конкурса) могут быть дети, добившиеся успехов и проявившие себя в различных направлениях деятельности:

2.1.1. Образование и наука: победители и призеры олимпиад школьников регионального (областного), межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.1.2. Культура и искусство: победители, призеры, лауреаты, дипломанты конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.1.3. Спорт: победители и призеры спортивных соревнований регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.1.4. Общественная деятельность: лидеры и руководители (в том числе проекта или направления объединения) детских и молодежных общественных объединений школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

- 2.2. Общие требования к участникам конкурса:
- 2.2.1. Возраст: от 10 до 16 лет – ученики 5 – 11 классов (в период проведения смен с июня по сентябрь возраст: с 8 полных лет до 17 лет включительно).
- 2.2.2. Медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3.
- 2.3. Перечень необходимой документации, подтверждающей право на участие в конкурсе и получение путевки в МДЦ «Артек»:
- 2.3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение к настоящему положению).
- 2.3.2. Портфолио участника конкурса.

III. Конкурсная комиссия

- 3.1. Для отбора кандидатов и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия.
- 3.2. Конкурсная комиссия осуществляет функции по отбору кандидатов и определению победителей, представивших заявки согласно п.2.3 настоящего положения для участия в конкурсе.
- 3.3. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники органов исполнительной и законодательной власти, сотрудники федеральных, областных и муниципальных учреждений, люди, добившиеся успехов в различных направлениях деятельности: культуры, искусства, науки, спорта, учебы, общественной деятельности.
- 3.4. В состав конкурсной комиссии должно входить нечетное количество членов, не менее 3 человек.

IV. Условия и порядок проведения конкурса

- 4.1. Конкурс проводится заочно – заполнение и направление заявок, представление портфолио участника конкурса. Срок подачи заявок и конкурсной документации утверждается приказом министерства.
- 4.2. Заявка направляется один раз на текущий календарный год. Ребенок может быть поощрен путевкой в МДЦ «Артек» за счет средств федерального бюджета на основании Квоты, выделенной Кировской области, один раз в 2 года. При равенстве баллов приоритет отдаётся ребенку, который регистрируется впервые.
- 4.3. Для участия в конкурсе участнику необходимо выслать заявку (приложение к настоящему положению) и портфолио в электронном виде на e-mail: 43artek@mail.ru.
- 4.4. Выявление кандидатов для поощрения путевками участников конкурса проводится конкурсной комиссией с использованием балльной системы оценки портфолио участников. На основании полученных и обработанных заявок формируется рейтинг участников.

4.5. Путевками поощряются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рейтинга.

4.6. Итоги рейтинга будут учтены при распределении победителей конкурса по сменам.

4.7. Смены формируются с учетом равного количества девочек и мальчиков.

4.8. Министерство не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах конкурса размещает список победителей на официальном сайте молодежной политики Кировской области: молодой43.pф.

4.9. В случае отказа победителя конкурса от участия в смене на его место приглашается следующий по рейтингу участник.

V. Требования к документам, представляемым на конкурс

5.1. Портфолио – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений участника конкурса: копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя, призера (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, российского или международного уровней за последние 3 года; материалы, подтверждающие информацию о вхождении соискателя в состав команды/ группы участников; копии распоряжении руководителя образовательной и общественной организации, содержащие информацию об объявлении благодарности обучающемуся, награждениях; отзывы благополучателей и партнеров, сертификаты участия в мероприятиях по социально-значимой тематике, заверенные ксерокопии записей в личной книжке волонтера.

5.2. Требования к портфолио:

5.2.1. Объем – не лимитируется.

5.2.2. Портфолио должно отражать и подтверждать информацию, указанную в заявке.

5.2.3. Все документы должны быть актуальны. К рассмотрению принимаются наградные дипломы, грамоты и др., полученные за последние 3 года (начиная с текущего).

5.3. Оригиналы документов, входящих в портфолио, необходимо отсканировать в формате Adobe PDF в хорошем качестве и отправить на указанный в п.4.3 настоящего положения электронный адрес. Нечитаемые сканированные копии документов, представленных в портфолио, не оцениваются.

5.4. Комиссия вправе запросить с участника оригиналы электронных документов, подтверждающих победы, участия в соответствующих мероприятиях в целях проведения достоверной, всесторонней и объективной оценки документов и принятия решения. Отсутствие подлинников электронных документов, подтверждающих участие участника в мероприятиях, может служить поводом для отказа в присвоении балла за данное мероприятие при суммировании баллов.

5.5. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

VI. Методика оценки материалов, представленных на конкурс

6.1. Представленные участниками на конкурс портфолио оцениваются по накопительной балльной системе.

6.2. При проведении оценки портфолио участника конкурса конкурсная комиссия присваивает балл каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

6.2.1. В сфере образования.

Наименование олимпиады		Уровни/ этапы			
		Региональный (областной)	Межрегиональный	Всероссийский	Международный
		Балл	Балл	Балл	Балл
Диплом Всероссийской и (или) Областной олимпиады школьников	победитель	0,6	-	1,8	2,4
	призер	0,3	-	0,9	1,2
Диплом иных олимпиад	победитель	0,4	0,8	1,2	1,6
	призер	0,2	0,4	0,6	0,8

6.2.2. В сфере культуры.

		Уровни/ этапы			
		Региональный (областной)	Межрегиональный	Всероссийский	Международный
Балл	победитель, призер, лауреат, дипломант	0,4	0,6	1,2	1,6

6.2.3. В сфере спорта.

		Уровни/ этапы			
		Региональный (областной)	Межрегиональный	Всероссийский	Международный
Балл	победитель	0,4	0,8	1,2	1,6
	призер	0,2	0,6	1,0	1,4

6.2.4. В общественной деятельности.

	Уровни/ этапы			
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийский
	Балл	Балл	Балл	Балл
Лидер общественной организации	0,2	0,4	0,6	0,8
Руководитель проекта или направления в организации	0,4	0,6	0,8	1,0

6.3. Накопительный балл портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио.

6.4. Итоговая оценка участника конкурса складывается из суммы накопленных баллов портфолио участника.

6.5. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается участник, первый подавший заявку.

VII. Организационно-техническое обеспечение

7.1. Организационно-техническое обеспечение направления детей в МДЦ «Артек» возлагается на Кировское областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

7.2. Родители (законные представители), дети которых стали победителями в конкурсе обязаны:

7.2.1. Внести стоимость проезда детей и сопровождающих их в МДЦ «Артек» и обратно не позднее, чем за 30 дней до отъезда группы.

7.2.2. Подготовить и передать сопровождающему в день отъезда группы пакет документов, включающий:

7.2.2.1. Справку из школы.

7.2.2.2. Оригинал паспорта/ свидетельства о рождении и их копии (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации).

7.2.2.3. Заполненную синей шариковой ручкой путевку (бланк путевки размещен на сайте МДЦ «Артек»), подписанную одним из родителей (законным представителем).

7.2.2.4. Медицинскую карту, заполненную за 2 недели до начала срока путевки по форме N 159/у – 02, утвержденной Минздравом России 20.02.2002 № 58 (бланк медкарты размещен на сайте МДЦ «Артек»).

7.2.2.5. Справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии ребенка, выданную не ранее, чем за 3 дня до выезда.

7.2.2.6. Согласие одного из родителей (законных представителей) ребенка об использовании МДЦ «Артек» персональных данных ребенка (форма согласия размещена на сайте МДЦ «Артек»).

7.2.2.7. Копию страхового медицинского полиса.

7.3. На родителей (законных представителей) возлагается ответственность за оформление документов на ребенка.

7.4. Дети, направленные в МДЦ «Артек» с выявленными в документах нарушениями (предоставление недостоверных либо неполных сведений, связанных с противопоказаниями по состоянию здоровья; несоответствие ребенка возрастным требованиям; отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатной путевки) в лагерь не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).

7.5. Ребенку необходимо иметь с собой сезонную верхнюю одежду, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные и письменные принадлежности, деньги на личные расходы, экскурсии и сувениры.

VIII. Направление и сопровождение группы

8.1. В соответствии с СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 сопровождение организованных групп детей взрослыми обеспечивается из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей. Сопровождающими могут быть руководители и работники общественных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, социальные работники, медицинские работники, которые оперативно решают все вопросы, возникающие при следовании детей в МДЦ «Артек», при необходимости умеют действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), либо за счет предприятий или организаций.

8.2. Списки сопровождающих утверждаются приказом министерства.

8.3. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следований до передачи их сотрудникам МДЦ «Артек».

8.4. Ответственность МДЦ «Артек» за сохранность жизни и здоровья детей и подростков наступает с момента передачи по акту делегации детей и подростков начальникам заездов детского центра.

IX. Финансирование

9.1. Оплата путевок в рамках квоты, выделенной МДЦ «Артек» Кировской области, производится за счет средств федерального бюджета.

9.2. Оплата проезда детей в МДЦ «Артек» и обратно, командировочных расходов сопровождающих лиц производится родителями (законными

представителями) либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Кировской области
от 15 ЯНВ 2016 № 5-8

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору и направлению детей
Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

- | | |
|--------------------------------------|---|
| КРУТИХИН
Евгений
Александрович | - заместитель министра – начальник управления молодежной политики министерства образования Кировской области, председатель комиссии |
| ГРУХИНА
Алевтина
Геннадьевна | - главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания детей и молодежи управления молодежной политики министерства образования Кировской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ВОРОНКИНА
Елена Станиславовна | - начальник отдела дополнительного образования и воспитания детей и молодежи управления молодежной политики министерства образования Кировской области |
| МАМОНОВА
Екатерина Борисовна | - главный специалист-эксперт отдела внутренней политики в сфере культуры министерства культуры Кировской области |
| НОВИКОВА
Наталья Юрьевна | - заведующий отделом по реализации проектов и программ ГМП КОГАУ «Областной дворец молодежи», координатор волонтерского корпуса Кировской области (по согласованию) |
| ПОЛУБОЯРЦЕВ
Игорь Олегович | - главный специалист-эксперт отдела развития физической культуры и спорта, организационной и правовой работы министерства спорта Кировской области |

ТУНКИНА
Ксения
Александровна

- ведущий консультант отдела дополнительного образования и воспитания детей и молодежи управления молодежной политики министерства образования Кировской области

Приложение

к Положению о порядке отбора и направления детей Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

В конкурсную комиссию по отбору и направлению детей Кировской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) с указанием места жительства и контактного телефона)

Заявка

Направляю сведения и портфолио _____

_____,
учащегося _____ класса _____, для
участия в конкурсном отборе для направления в МДЦ «Артек» в 2016 году:

№	Сведения о ребенке*:	
1	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	
2	Дата рождения	
3	Серия и номер паспорта или номер свидетельства о рождении	
4	Полное наименование школы	
5	Класс	
6	Отметка о состоянии здоровья	+/-
Сведения о родителях*:		
7	Фамилия, имя, отчество матери (полное)	
8	Место работы матери	
9	Мобильный телефон матери	
10	Фамилия, имя, отчество отца (полное)	
11	Место работы отца	
12	Мобильный телефон отца	
13	Электронная почта	

* Все поля обязательны для заполнения