АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018		\mathcal{N}_{Ω}	13	
	с Воя			

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче, оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) изачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями), администрация Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче, оценке подарка, реализации (выкупе) изачислении средств, вырученных от его реализации согласно Приложению.

- 2. Считать утратившим постановление силу администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области от 12.03.2013 $N_{\underline{0}}$ 13 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученныхглавой Войского сельского поселения, муниципальными служащими администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».
- 3. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского района www.пижанка.рф.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Войского сельского поселения

Л.А.Ермакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Войскогосельского поселения от 18.05.2018 № 13

положение

о сообщении муниципальными служащими администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче, оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

- 1. Настояшее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие В которых связано должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
- 2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальным служащим администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских

принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены вкачестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение муниципальным служащим администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения, специфику профессиональной, служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

- 3. Муниципальные служащие администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, исключением подарков, полученных В связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
- 4. Муниципальные служащие администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласноприложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в постоянно действующую инвентаризационную комиссию (далее - комиссия).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

- 6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее комиссия).
- 7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его

муниципальному служащему администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области неизвестна, сдается материальноответственному должностному лицу из состава постоянно действующей инвентаризационной комиссии, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

- 8. Подарок, полученный муниципальным служащим администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
- 9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
- 10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.
- 11. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества муниципального образования.
- 12. Муниципальный служащий администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

- 13. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
- 13(1). случае если В отношении подарка, изготовленного издрагоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) камней, уполномоченным драгоценных подлежит передаче органом всоответствии с действующим законодательством.
- 14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области с учетом заключения комиссии по использованию муниципального имущества о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Войскогосельского поселения Пижанского района Кировской области.
- 15. В случае нецелесообразности использования подарка комиссией по использованию муниципального имущества администрации поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для его реализации (выкупа).
- 16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

- 17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией по использованию муниципального имущества в течение 30 дней принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

			постоянно действующую таризационную комиссию от	
		(ф.и.о., з	занимаемая должность)	
Уведомление о по	олучении подарка от "" 20_	Γ.		
Извещаю о получен	ии			
(дата	получения)		_	
подарка(ов) на				
	окольного мероприятия, служебной командилого мероприятия, место и дата проведения)		_	
Наименование	Характеристика подарка, его	Количество	Стоимость в	
подарка	описание	предметов	рублях<*>	
1.				
2.				
3.				
Итого				
(наименовани Лицо, представившее уведомление (подпись) (на листа ле документа) "" расшифровка подписи)			
Лицо, принявшее уведомление		20 г.		
	расшифровка подписи)			

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

		20 г.			
<*>Заполняется при стоимостьподарка.	 1 наличии докуме	ентов, подтвер	эждающих		