

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от 05.04.5019 № 85

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| СКРИПИН
Сергей Юрьевич | – заместитель главы администрации района,
начальник МУ Пижанское РУО, председатель
комиссии |
| КОВАЛЕВСКАЯ
Валерия Николаевна | – ведущий специалист по делам молодежи
отдела культуры администрации района,
заместитель председателя комиссии |
| ТОКМАЛАЕВА
Анастасия Юрьевна | – методист МКУ «РЦО Пижанского района»,
секретарь комиссии |
| БРУСОВ
Валентин Васильевич | – ведущий специалист по физической культуре и
спорту отдела культуры администрации района |
| ВАХРУШЕВА
Татьяна Ивановна | – фельдшер по организационно – методической
работе КОГБУЗ «Пижанская ЦРБ»
(по согласованию) |
| ВЫЛЕГЖАНИН
Андрей Васильевич | – начальник отделения надзорной деятельности
и профилактической работы Лебяжского и
Пижанского района (по согласованию) |
| ЖДАНОВА
Наталья Николаевна | – главный специалист по опеке и попечительству
администрации района |
| ИСПРАВНИКОВА
Татьяна Валерьевна | – заведующая отделом культуры администрации
Пижанского района |

- КРАЕВ
Андрей Анатольевич
- начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Советский»
(по согласованию)
- МАЛЬКОВА
Дина Александровна
- юрисконсульт МКУ «РЦ образования
Пижанского района»
- ТРЕФИЛОВА
Наталья Владимировна
- начальник отдела социального обслуживания
населения пгт Пижанка КОГАУСО
"Межрайонный КЦСОН в Советском районе"
(по согласованию)
- УРАКОВА
Ирина Витальевна
- заместитель директора КОГКУ ЦЗН
Советского района – начальник отдела
трудоустройства Пижанского района (по
согласованию)
- ХРИСТОЛЮБОВ
Сергей Борисович
- начальник ОП «Пижанское» МО МВД России
«Советский» (по согласованию)
- ЧИВАНОВА
Марина Валентиновна
- технолог по питанию МКУ «РЦ образования
Пижанского района»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского района
от 05.04.5019 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
на территории Пижанского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области (далее – комиссия) создана для координации органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в целях решения вопросов отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Пижанского района Кировской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Кировской области, правовыми актами Пижанского района и настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет основные направления организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.2. Направляет в органы местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области решения

комиссии и иную необходимую информацию в целях реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.3. Зачисляет детей к льготной категории на основании документов, поданных руководителями учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием.

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию функций.

3.2. Создавать временные рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции.

3.3. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение администрации Пижанского района Кировской области, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

3.4. Направлять аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, оздоровительные и иные организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, средства массовой информации.

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пижанского района Кировской области.

7. Комиссию возглавляет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Порядок проведения заседаний комиссии:

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

6.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

6.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

6.4. Заседания комиссии проводятся в течение года по мере необходимости, а в летние месяцы с июня по август (включительно) перед началом смен.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

6.6. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, городских и районных межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области.

6.7. Организационно–техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется МУ Пижанское РУО.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от 05.04.5019 № 85

ПОРЯДОК
создания детских оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием на базе образовательных учреждений
Пижанского района Кировской области

1. Установить продолжительность смены лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – лагеря с дневным пребыванием) в период:

- весенних, осенних, зимних каникул 5 дней;
- летних каникул 18 дней.

2. Лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений создаются на основании приказа руководителя учреждения.

3. Положение об оздоровительном лагере, смета расходов, программа лагерной смены, план–сетка мероприятий лагерной смены, режим работы лагерной смены, штатное расписание и списочный состав сотрудников, график работы сотрудников разрабатываются и определяются учреждением и утверждаются руководителем.

4. Руководитель организации:

- обеспечивает деятельность лагеря с дневным пребыванием в соответствии с действующими санитарно–эпидемиологическими правилами и нормами;

– несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

– собирает пакет документов и передает их в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области.

5. Льготной категорией являются:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей, находящихся в социально–опасном положении и «группы риска»;
- дети, стоящие на различных видах профилактического учёта (на ВШУ, в ПДН, в КДНиЗП).

6. Перечень документов, необходимых для подтверждения статуса льготной категории:

6.1. Дети из малообеспеченных семей:

- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания малообеспеченной семьи о том, что семья получает ежемесячное пособие на ребёнка;
- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;
- утверждённая форма «Сведения о лицах (родителях), указавших в заявлении о зачислении детей в лагерь сведения о получении мер социальной поддержки по линии органа социальной защиты населения» к Соглашению об информационном взаимодействии МУ Пижанское РУО и КОГКУ

«Межрайонное управление социальной защиты населения в Советском районе»
(отдел пгт Пижанка).

6.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая статус ребёнка;
- копия решения суда о лишении родительских прав;
- копия свидетельств о смерти родителей;
- копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (попечительства);
- копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления о передаче ребёнка в приемную семью.

6.3. Дети – инвалиды:

- копия удостоверения об инвалидности;
- копия справки, подтверждающей факт установления ребёнку категории "ребёнок-инвалид", выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением здравоохранения.

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья:

- копия справки психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении и «группы риска»:

- копия постановления районной КДНиЗП о постановке семьи на учёт или продолжении проведения индивидуально-профилактической работы с семьёй, включающей дату, когда будет организована лагерная смена;
- справка, выданная ответственным секретарём районной КДНиЗП, подтверждающая, что ребёнок проживает в семье, относящейся к категории социально-опасной или «групп риска».

6.6. Дети, стоящие на различных видах профилактического учёта (на ВШУ, в ПДН, в КДНиЗП):

- копия постановления районной КДНиЗП или ПДН о постановке несовершеннолетнего на учёт или продолжении проведения с ним индивидуально-профилактической работы, включающей дату, когда будет организована лагерная смена;

- справка, выданная ответственным секретарём районной КДНиЗП, подтверждающая, что ребёнок стоит на учёте в КДНиЗП;

- копия протокола решения школьного Совета профилактики.

7. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются учреждением в соответствии с ее уставом.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Пижанского района
от 05.04.5019 № 85

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оплаты полной стоимости питания детей
в детских лагерях с дневным пребыванием

1. Стоимость 2-х разового горячего полноценного питания несовершеннолетних в течение работы смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:

– стоимостью 125 рублей в день на одного ребёнка в возрасте от 6,5 до 10 лет (за счет средств субсидии из областного бюджета – 45 рублей (для льготной категории – 90 рублей), за счет средств бюджета муниципального района – 5 рублей, родительская плата 75 рублей (для льготной категории – 30 рублей).

– стоимостью 140 рублей в день на одного ребёнка в возрасте от 11 до 17 лет (за счет средств субсидии из областного бюджета – 45 рублей (для льготной категории – 90 рублей), за счет средств бюджета муниципального района – 5 рублей, родительская плата 90 рублей (для льготной категории – 45 рублей).

2. Стоимость 2-х разового горячего полноценного питания несовершеннолетних в течение работы смены лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), создаваемых в образовательных учреждениях отделением по работе с семьями и детьми КОГАУ СО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» (Пижанский отдел), осуществляет отделение по работе с семьями и

детьми КОГАУ СО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» (Пижанский отдел) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством:

- стоимостью 179 рублей 33 копеек в день на одного ребёнка в возрасте от 7 до 10 лет;

– стоимостью 206 рублей 82 копейки в день на одного ребёнка в возрасте от 11 до 15 лет.

3. Стоимость питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием рассчитывается исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно–эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в Пижанском районе Кировской области.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящими Порядком и условиями, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, долей софинансирования из бюджета Пижанского района и средств родителей (законных представителей) на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Пижанского района
от 05.04.5019 № 85

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных
Кировскими областными государственными организациями,
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время, с дневным пребыванием

1. Порядок и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных Кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – Порядок), определяет правила и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных Кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей, с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием).

2. Стоимость 2-х разового горячего полноценного питания несовершеннолетних в течение работы смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:

– стоимостью 125 рублей в день на одного ребёнка в возрасте от 6 до 10 лет (за счет средств субсидии из областного бюджета – 45 рублей (для льготной категории – 90 рублей), родительская плата 80 рублей (для льготной категории – 35 рублей).

– стоимостью 140 рублей в день на одного ребёнка в возрасте от 11 до 17 лет (включительно) (за счет средств субсидии из областного бюджета – 45 рублей (для льготной категории – 90 рублей), родительская плата 95 рублей (для льготной категории – 50 рублей).

К детям, имеющим льготу, относятся дети из малообеспеченных детей, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приёмной семье.

3. Стоимость питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием рассчитывается исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно–эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в Пижанском районе Кировской области.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком и условиями, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, и средств родителей (законных представителей) на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского района
от 05.04.5019 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения районного конкурса дополнительных общеобразовательных программ для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса: содействие внедрению новых программ по организации летнего отдыха детей и подростков.

1.3. Задачи конкурса:

- поддерживать педагогические инновации в сфере организации летнего отдыха детей, совершенствовать формы, содержание деятельности;
- создать информационный банк программ летнего отдыха детей и подростков;
- стимулировать организаторов детского отдыха, имеющих передовой педагогический опыт.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Участники Конкурса – детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского района.

2.2. Конкурс проводится в период с 27 мая по 28 июня.

Программы представляются в районную межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее – Комиссия) до 28 мая в печатном и электронном варианте вместе с заполненной заявкой на участие в Конкурсе (Приложение 1).

2.3. Номинация Конкурса:

Лучшая дополнительная общеразвивающая программа по организации летнего отдыха детей и подростков.

Комиссия оставляет за собой право введения дополнительных номинаций в зависимости от специфики поданных конкурсных материалов.

2.4. Критерии оценки конкурсных работ:

1. Актуальность, реалистичность.
2. Методическая обоснованность.
3. Целостность, логичность изложения информации.
4. Ресурсное обеспечение и социальное партнёрство.
5. Содержательность конкурсных материалов.
6. Творческая новизна (инновационный потенциал) программы.
7. Соответствие требованиям к структуре и оформлению программ.

Требования к структуре программы

1. Титульный лист
2. Информационная карта программы
3. Пояснительная записка
4. Планируемые результаты
5. Содержание программы
6. Организационно – педагогические условия реализации программы
7. Система контроля и оценивания результатов
8. Список литературы и интернет–ресурсов
9. Приложения

Требования к оформлению программы

- формат листа – А4;
- шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – чёрный, кегль –14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- допускается изменение начертания для акцентирования внимания на определённых заголовках, абзацах и т.д.;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию.

3. Подведение итогов Конкурса:

3.1. На основании решения Комиссии победители и призеры Конкурса награждаются Почетными грамотами.

3.2. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится на районной педагогической конференции в августе 2019 года.

Приложение № 1

к Положению о районном конкурсе
дополнительных
общеобразовательных программ
для детских оздоровительных
лагерей с дневным пребыванием
на базе образовательных учреждений

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе
дополнительных общеобразовательных программ
для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
на базе образовательных учреждений Пижанского района

1. Номинация

2. Данные об участнике конкурса

Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей	
Данные начальника лагеря: Ф.И.О. (полностью), должность, телефон	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы: Ф.И.О. (полностью) должность, телефон	

Директор

/ _____ /

М.П.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Пижанского района
от 05.04.5019 № 85

ДИСЛОКАЦИЯ
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
на базе образовательных учреждений Пижанского района на 2019 год

№ п/п	Наименование учреждения образования	Количество детей, охваченных отдыхом в период весенних каникул	Количество детей, охваченных отдыхом в период летних каникул	Количество детей, охваченных отдыхом в период осенних каникул
		март	июнь	ноябрь
1	КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка	–	100	–
2	МКОУ ООШ с. Обухово	–	22	–
3	МКОУ ООШ с. Воя	–	37	–
4	МКОУ ООШ д. Второй Ластик	–	20	–
5	МКОУ ООШ д. Ахманово	–	13	–
6	МКОУ ООШ д. Мари–Ошаево	–	12	–
7	МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка	–	25	–
8	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижанка	–	21	–
9	МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка	–	12	–
10	МКОУ ООШ д. Безводное	–	30	–
11	МКОУ ООШ д. Павлово	–	20	–
ИТОГО		–	312	–

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от 05.04.5019 № 85

Состав
комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений
Пижанского района в 2019 году

- | | |
|-----------------------------------|---|
| СКРИПИН
Сергей Юрьевич | – заместитель главы администрации района,
начальник МУ Пижанское РУО, председатель
комиссии |
| ТОКМАЛАЕВА
Анастасия Юрьевна | – методист МКУ «Ресурсный центр образования
Пижанского района», секретарь комиссии |
| ГОВЯЗИНА
Юлия Ивановна | – старший инспектор ПДН ОП «Пижанское»
МО МВД России «Советский»
(по согласованию) |
| ВЫЛЕГЖАНИН
Андрей Васильевич | – начальник отделения надзорной деятельности и
профилактической работы Лебяжского и
Пижанского района
(по согласованию) |
| ТРЕФИЛОВА
Наталья Владимировна | - начальник отдела социального обслуживания
населения пгт Пижанка КОГАУСО
"Межрайонный КЦСОН в Советском районе"
(по согласованию) |
| ЧИВАНОВА
Марина Валентиновна | – технолог по питанию МКУ «Ресурсный центр
образования Пижанского района». |