

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЖЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017

№ 20

д. Павлово

**О разработке генерального плана Ижевского сельского поселения
Пижанского района Кировской области**

В соответствии со статьями 7,14,43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области, администрация Ижевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект генерального плана Ижевского сельского поселения Пижанского района Кировской области.
2. Утвердить состав комиссии по разработке генерального плана ижевского сельского поселения согласно приложения № 1.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по разработке генерального плана согласно приложения № 2.
4. Утвердить план мероприятий по разработке генерального плана согласно приложения № 3
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления и в сети «Интернет» на сайте Пижанского района.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ижевского сельского поселения

В.В.Блинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ижевского сельского поселения

от 28.03.2017 № 21

Состав

комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области

Блинов Владимир Васильевич	- глава администрации Ижевского сельского поселения, председатель комиссии
Тихомиров Виталий Васильевич	заместитель главы администрации Ижевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Репина Татьяна Николаевна	специалист 2 категории администрации Ижевского сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Прижимова Елена Александровна	специалист 1 категории администрации Ижевского сельского поселения, секретарь комиссии
Мотовилов Игорь Николаевич	заместитель председатель Ижевской сельской Думы (по согласованию)
УРАСОВА Людмила Сергеевна	- заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского района (по со-

гласованию)

ЗАХАРОВ - заведующий отделом строительства, архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района (по согласованию)
Евгений Владимирович

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ижевского сельского поселения

от 28.03.2017 № 21

Положение

о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области (далее — Генеральный план).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана (далее — Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, Положением о составе, порядке подготовки, утверждения и применения местных норматив-

вов градостроительного проектирования муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области, утвержденным решением Ижевской сельской Думы от 18.03.2014 № 16/53, положениями схемы территориального планирования Пижанского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Обеспечение подготовки предложений в проект Генерального плана.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке предложений в проект Генерального плана.

2.5. Обеспечение подготовки и предоставления главе администрации Ижевского сельского поселения заключения о результатах публичных слушаний.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план при рассмотрении на публичных слушаниях.

4. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту о внесении изменений в Генеральный план, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта о внесении изменений в Генеральный план.

4.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

5.1. Организовывать проведение заседаний Комиссии.

5.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Генеральный план от членов комиссии.

5.3. Вносить в проект внесения изменений в Генеральный план замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии.

5.4. Представлять членам комиссии проект о внесении изменений в Генеральный план с учетом внесенных замечаний, предложений и допол-

нений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

5.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

5.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

5.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

6.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

6.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

6.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

7.2. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании на заседаниях Комиссии.

7.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

7.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

7.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

8. Прекращение деятельности Комиссии

8.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением представительного органа муниципального образования Ижевское сельское поселение проекта внесения изменений в Генеральный план.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ижевского сельского поселения

от 28.03.2017 № 21

Порядок и сроки проведения работ

**по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план
муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского
района Кировской области**

№ эта па	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области	Март 2017 года
2	Публикация в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского района решения по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области	март 2017 года
3	Рассмотрение Комиссией предложений по проекту Генерального плана	апрель 2017 года – декабрь 2017 года
4	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план	апрель 2017 года
5	Публикация проекта внесения изменений в Генеральный	октябрь 2019 года

	план в ФГИС ТП	
6	Согласование проекта корректировки Генерального плана в соответствии с законодательством (ст. 25 Градостроительного кодекса РФ)	В течение 3 месяцев со дня направления проекта на согласование
7	Подготовка решения о проведении публичных слушаний, публикация в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского района	После получения положительного заключения согласования проекта изменения Генерального плана
8	Публикация проекта внесения изменений в Генеральный план	
9	Проведение публичных слушаний по проекту	После получения положительного заключения согласования проекта в течение 1 месяца
10	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского района	В течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний
11	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план	В течение двух недель после проведения публичных слушаний
12	Доработка подрядчиком проекта корректировки Генерального плана по итогам рассмотрения Комиссией результатов публичных слушаний (в случае необходимости)	
13	Направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) на утверждение в Ижевскую сельскую Думу	В соответствии с планом работы представительного органа

14	Публикация утвержденных изменений в Генеральный план в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского района	После принятия решения об утверждении проекта изменений
15	Передача актуализированной редакции Генерального плана в электронном виде для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности района и Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	в течение 10 дней после утверждения изменений

Приложение № 4

к постановлению администрации

Ижевского сельского поселения

от 28.03.2018 № 21

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных
лиц по подготовке проекта Генерального плана
муниципального образования Ижевское сельское поселение
Пижанского района Кировской области**

1. С момента опубликования решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области (далее — Генеральный план), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Ижевского сельского поселения Пижанского муниципального района Кировской области (далее — Комиссия) свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области», по адресу: **613388, Кировская область, Пижанский район, д. Павлово, ул. Советская, кабинет главы администрации сельского поселения.**

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы «В комиссию по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области», по электронной почте: izhievskaja@list.ru

5. Комиссией рассматриваются предложения по проекту Генерального плана, поступившие до окончания публичных слушаний.

6. Предложения в проект Генерального плана должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения публичных слушаний по проекту Генерального плана, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта Генерального плана, Комиссией не рассматриваются.