

**ОТЧЕТ**  
**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента,**  
**осуществляемого главными администраторами средств бюджета**  
**Пижанского городского поселения**  
**за 2020 год**

В соответствии с Порядком поведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Пижанского городского поселения, утвержденной постановлением администрации Пижанского городского поселения № 69 от 12.05.2020г., в целях повышения эффективности расходов бюджета Пижанского городского поселения и качества управления средствами бюджета Пижанского городского поселения бухгалтером-финансистом проведен мониторинг качества финансового менеджмента за 2020 год.

Качество финансового менеджмента главных администраторов оценивалось по пяти направлениям: исполнение бюджета по доходам; исполнения бюджета по расходам; учет и отчетность; контроль и аудит; подготовка и исполнение муниципальных правовых актов.

В результате проведенного мониторинга сформировалась оценка среднего качества финансового менеджмента 5,45 баллов.

По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента бюджету Пижанского городского поселения присваивается первая группа качества финансового менеджмента (итоговая оценка от 5 до 7), что говорит о высоком качестве финансового менеджмента.

**Расчет**  
**показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого**  
**главными администраторами средств бюджета Пижанского городского поселения**

| № п/п | Наименование показателя   | Расчет целевого значения (П)   | Балльная оценка целевого значения (О)  | Пижанское городское поселение                                 |
|-------|---|--|--|---|
| 1.    | Исполнение бюджета по доходам   |  |  |   |
| 1.1.  | Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений доходов бюджета администрации соответствующим администратором бюджета поселения, главным средств бюджета поселения | $П_1 = Дф / Ду, \text{ где:}$ <p>Дф – налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет поселения, администрируемые соответствующим главным администратором средств бюджета поселения;</p> <p>Ду – уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на отчетный год, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета поселения.</p> <p>Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления.</p> | <p>если <math>1 \leq П_1 \leq 1,05</math>, то <math>O_1 = 1</math>;</p> <p>если <math>1,05 &lt; П_1 \leq 1,1</math>, то <math>O_1 = 0,5</math>;</p> <p>если <math>1 &gt; П_1 &gt; 1,1</math>, то <math>O_1 = 0</math>;</p> <p>для главного администратора средств бюджета поселения, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, <math>O_1 = 1</math></p> | $П_1 = 717,061 / 713,700 = 1,01,$ <p><math>O_1 = 1</math></p> |
| 1.2.  | Динамика задолженности по неналоговым доходам бюджета поселения, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета поселения                 | $П_2 = Нк.г. / Нн.г., \text{ где:}$ <p>Нк.г. – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета поселения на конец отчетного года в бюджет поселения;</p> <p>Нн.г. – задолженность по</p>  | <p>если <math>П_2 &lt; 1</math>, то <math>O_2 = 1</math>;</p> <p>если <math>П_2 \geq 1</math>, то <math>O_2 = 0</math>;</p> <p>для главного администратора средств бюджета поселения, не являющихся главными администраторами неналоговых доходов, <math>O_2 = 1</math></p>  | $П_2 = 0,$ <p><math>O_2 = 1</math></p>                        |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      |  | <p>неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета поселения на начало отчетного года в бюджет поселения.</p> <p>Неналоговые доходы по кодам вида доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации: 1 11 05025 13; 1 11 05035 13; 1 11 05075 13</p>   |  |  |
| 2.   | Исполнение бюджета по расходам   |   |  |  |
| 2.1. | <p>Выделение средств главному администратору средств бюджета поселения сверх расходов, предусмотренных в соответствии с нормативами на обеспечение выполнения функций главными администраторами средств бюджета поселения, за исключением наделения федеральными полномочиями, передачи полномочий</p> | <p><math display="block">П_3 = \frac{\sum \text{БАОИВу}}{\sum \text{БАОИВп}}</math></p> <p>-----, где:</p> <p><math>\sum \text{БАОИВу}</math> - уточненный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета;</p> <p><math>\sum \text{БАОИВп}</math> - первоначальный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета поселения;</p> | <p>если <math>П_3 \leq 1</math>, то <math>О_3=1</math>;<br/>если <math>П_3 &gt; 1</math>, то <math>О_3=0,75</math></p>     | <p><math>П_3 = 4559,131 / 4192,9 = 1,09</math>,</p> <p><math>О_3=0,75</math></p> |
| 2.2. | Увеличение предельной штатной численности главного   | <p><math display="block">П_4 = \frac{\text{ПЧу}}{\text{-----}}</math></p> <p>где:</p>   | <p>если <math>П_4 \leq 1</math>, то <math>О_4 = 1</math>;<br/>если <math>П_4 &gt; 1</math>, то <math>О_4 = 0,75</math></p> | <p><math>П_4 = 12/12 = 1</math>,</p> <p><math>О_4 = 1</math>;</p>                |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
|      | администратора средств бюджета поселения, за исключением наделения федеральными полномочиями, законами Кировской области, передачи полномочий   | <p>ПЧп<br/> ПЧу - уточненная предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств бюджета поселения;</p> <p>ПЧп - предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, учтенная в первоначальном бюджете</p>   |  |   |
| 2.3. | Отклонение кассовых расходов от объемов бюджетных ассигнований за счет целевых средств, за исключением субвенций из федерального бюджета, доведенных соответствующему главному администратору средств бюджета поселения | <p>где:<br/> <math>\text{ЦР}_{\text{фи}}</math> - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, производимые за счет i-ых целевых средств, за исключением субвенций из федерального бюджета;</p> <p><math>\text{ЦР}_{\text{ni}}</math> - объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему главному администратору средств бюджета поселения за счет i-ых целевых средств, за исключение субвенций из федерального бюджета</p> | $\text{П}_5 = \frac{\text{ЦР}_{\text{фи}}}{\text{ЦР}_{\text{ni}}}$ <p><math>O_5 = \sum O_i</math>, где<br/> <math>O_i</math> - бальная оценка целевого значения показателя по i-ым целевым средствам;<br/> если <math>\text{П}_{5i} &lt; 0,98</math>, то <math>O_i = -1/n</math>;<br/> если, <math>\text{П}_{5i} \geq 0,98</math> то <math>O_i = 0</math>, где<br/> n - количество целевых средств:<br/> для главных администраторов средств бюджета поселения не имеющих расходов за счет целевых средств, <math>O_5 = 0</math></p> | $\text{П}_5 = 1871,051 / 18504,250 = 0,998,$ $O_5 = 0$      |
| 2.4  | Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам   | $\text{П}_6 = \frac{\text{КР}_{\text{ф}}}{\text{КР}_{\text{пл}}}$ , где:<br>КР <sub>ф</sub> - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, проведенные за отчетный год;   | если $\text{П}_6 \geq 0,98$ то $O_6 = 1$ ;<br>если $0,95 \leq \text{П}_6 < 0,98$ , то $O_6 = 0,8$ ;<br>если $\text{П}_6 < 0,95$ , то $O_6 = 0$   | $\text{П}_6 = 28\,772,957 / 29\,354,637 = 0,98,$ $O_6 = 1.$ |

|      |  |   |   |                      |
|------|--|---|---|----------------------|
|      |  | КР <sub>пл</sub> – планируемые расходы по уточненному кассовому плану соответствующего главного администратора средств бюджета поселения в отчетном году  |   |                      |
| 2.5  | Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в результате недостижения показателей результативности использования субсидии, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из федерального бюджета, установленных заключенными соглашениями | П <sub>7</sub> – наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из федерального бюджета, установленных заключенными соглашениями | O <sub>7</sub> = - 0,5 в случае наличия фактов  | O <sub>7</sub> = 0.  |
| 2.6  | Своевременность принятия (пересмотра) главным администратором средств бюджета поселения правовых актов о нормировании в сфере закупок  | П <sub>8</sub> – наличие фактов несвоевременного принятия (пересмотра) главным администратором средств бюджета поселения правовых актов о нормировании в сфере закупок  | O <sub>8</sub> = - 0,5 в случае наличия фактов; | O <sub>8</sub> = 0.  |
| 3.   | Учет и отчетность  |   |   |                      |
| 3.1. | Качество представления бухгалтеру-финансисту бюджетной отчетности  | П <sub>9</sub> – наличие фактов представления бухгалтеру-финансисту соответствующим главным администратором средств бюджета поселения бюджетной отчетности с нарушением установленного администрацией поселения порядка   | O <sub>9</sub> = - 0,2                          | O <sub>9</sub> = 0.  |
| 3.2  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности   | П <sub>10</sub> – факт наличия просроченной кредиторской задолженности  | O <sub>10</sub> = - 0,5                         | O <sub>10</sub> = 0. |

|      |   |   |   |                      |
|------|---|---|---|----------------------|
| 4.   | Контроль и аудит  |   |   |                      |
| 4.1. | Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года  | П <sub>11</sub> – наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета поселения   | О <sub>11</sub> = - 0,5 в случае наличия фактов | О <sub>11</sub> = 0. |
| 4.2. | Наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года  | П <sub>12</sub> – наличие установленных фактов неэффективного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета поселения   | О <sub>12</sub> = - 0,5 в случае наличия фактов | О <sub>12</sub> = 0. |
| 4.3. | Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года  | П <sub>13</sub> – наличие установленных фактов неправомерного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета поселения   | О <sub>13</sub> = - 0,5 в случае наличия фактов | О <sub>13</sub> = 0. |
| 4.4  | Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд | П <sub>14</sub> . наличие установленных фактов (вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд, у соответствующего главного администратора средств бюджета поселения | О <sub>14</sub> = - 0,5 в случае наличия фактов | О <sub>14</sub> = 0. |

|     |  |  |   |                         |
|-----|--|--|---|-------------------------|
| 5.  | Подготовка и исполнение муниципальных правовых актов Пижанского городского поселения   |  |   |                         |
| 5.1 | Своевременность выполнения мероприятий, установленных постановлениями администрации Пижанского городского поселения о мерах по составлению проекта бюджета Пижанского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, о мерах по выполнению решения Пижанской городской Думы о бюджете Пижанского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса | П <sub>15</sub> – отсутствие фактов нарушения сроков выполнения соответствующим ГРБС мероприятий, установленных постановлениями администрации Пижанского городского поселения о мерах по составлению проекта бюджета Пижанского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, о мерах по выполнению решения Пижанской городской Думы о бюджете Пижанского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса | O <sub>15</sub> = 1 в случае отсутствия фактов        | O <sub>15</sub> = 1.    |
| 5.2 | Своевременность подготовки решений Пижанской городской Думы и нормативно правовых актов администрации Пижанского городского поселения, необходимых для подготовки проектов решений Пижанской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения   | П <sub>16</sub> – наличие отмеченных в заключениях Контрольно-счетной комиссии Пижанского района на проекты решений Пижанской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете Пижанского городского поселения фактов несвоевременной подготовки решений и нормативных правовых актов администрации Пижанского городского поселения   | O <sub>16</sub> = - 0,3 при наличии отмеченных фактов | O <sub>16</sub> = -0,3. |