АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗВОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018 N 2

д.Безводное

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Безводнинского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории МО «Безводнинское сельское поселение»Пижанского муниципального района Кировской области (далее – Комиссия) и утвердить её состав. (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения (Приложение №3).

4. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения (Приложение №4).

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене»» и на сайте Пижанского района в сети «Интернет».

6.. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Безводнинского
сельского поселения Е.Ю.Демакова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Безводнинского сельского
поселения от 15.01.2018 № 2

Состав
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения

Демакова Елена Юрьевна	- глава администрации, председатель комиссии
Зыкова Татьяна Борисовна	- зам. главы администрации, заместителя председателя комиссии
Журавлева Наталья Валентиновна	- специалист 2 категории, секретарь комиссии
Ивашова Лариса Николаевна	- специалист 2 категории
Журавлев Николай Алексеевич	председатель сельской Думы (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Безводнинского сельского
поселения от 15.01.2018 № 2

Положение
о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения (далее — Правила).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил (далее — Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, положениями схемы территориального планирования Пижанского муниципального района, , настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Безводнинского сельского поселения, в том числе обеспечение подготовки проекта правил землепользования из застройки и внесения изменений.
2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта землепользования и застройки.
2.5. Обеспечение подготовки и предоставления главе администрации Безводнинского сельского поселения заключения о результатах публичных слушаний.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

4. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
4.3. Вести заседания комиссии.
4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.
4.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

5.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.
5.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.
5.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
5.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

5.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.
5.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

5.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

6.1. Ведет протокол заседания комиссии.
6.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.
6.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.
6.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
7.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
7.3.Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
7.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
7.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

8. Прекращение деятельности комиссии

8.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением представительного органа Безводнинского сельского поселения Правил землепользования и застройки.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Безводнинского сельского
поселения от 15.01.2018 № 2

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения	до 15.01.2018 г.
2	Публикация в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского района информационного сообщения по подготовке проекта изменений в ПЗЗ	до 18.01.2018 г.
3	Приведение в соответствие Правил землепользования и застройки сельского поселения,	Февраль – декабрь 2018 г.
4	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского района	До 1 февраля 2019 г.
5	Публикация проекта изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения	5 апреля 2019 г.
6	Проведение публичных слушаний	Март 2019 г.
7	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене и размещение на официальном Пижанского района	апрель 2019 г.
8	Рассмотрение проекта изменений дополнений в Правила землепользования и застройки Безводнинской сельской Думой и его утверждение	Апрель 2019 г.
9	Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования Безводнинского сельского поселения в Информационном бюллетене и размещение на официальном сайте Пижанского района	Апрель 2019 г.

10	Передача актуализированной редакции правил землепользования и застройки в электронном виде для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности района и Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	в течении 5 дней после утверждения изменений

Приложение № 4
к постановлению администрации
Безводнинского сельского
поселения от 11.06.2015 № 17

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Безводнинского сельского поселения (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки», по адресу: **613395, Россия, Кировскаяобласть, Пижанский район, д. Безводное, ул. Школьная, д. 8 «а».**

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки», по электронной почте E-mail: **bezvodnoesp@jandex.ru**

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

6. Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.