

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЖЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2020

№ 14

д. Павлово

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ижевского сельского поселения

1. В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ижевского сельского поселения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на бухгалтера-финансиста администрации поселения Егорову И.В.

Глава администрации
Ижевского сельского поселения

В.В.Блинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Ижевского сельского поселения
от 24.04.2020 № 14

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ижевского сельского поселения

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ижевского сельского поселения (далее – Порядок), определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ижевского сельского поселения (далее – мониторинг).

2. Мониторинг включает правила расчета значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

3. Мониторинг ежегодно проводится бухгалтером - финансистом администрации Ижевского сельского поселения (далее – бухгалтер - финансист) по результатам деятельности главных администраторов средств бюджета Ижевского сельского поселения за отчетный финансовый год в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4. Мониторинг проводится по показателям, характеризующим качество исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – показатели), согласно перечню показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств Ижевского сельского поселения согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В срок до 20 апреля текущего года бухгалтер - финансист формирует информацию о проведении оценки достижения значений показателей.

Значения показателей определяется по бальной системе в соответствии с расчетом показателей согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В срок до 1 мая текущего года на основании полученных результатов бухгалтер – финансист готовит отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год.

Отчет о результатах мониторинга содержит информацию о целевых значениях показателей, значения итоговой оценки по каждому главному администратору средств бюджета Ижевского сельского поселения, значения показателей, по которым допущено отклонение от их целевых значений в отрицательную сторону, а также рейтинг качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета Ижевского сельского поселения определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета Ижевского сельского поселения формируется рейтинг качества финансового менеджмента. В зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента главному администратору бюджета поселения присваивается соответствующая группа качества финансового менеджмента:

итоговая оценка от 5 до 7– высокое качество финансового менеджмента;

итоговая оценка от 3 до 5– среднее качество финансового менеджмента;

итоговая оценка менее 3– низкое качество финансового менеджмента;

7. Отчет о результатах мониторинга направляется в адрес главных администраторов бюджета Ижевского сельского поселения и подлежит размещению на официальной сайте пижанка.рф.

Приложение № 1

к Порядку

**Перечень и расчет
показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами средств бюджета Ижевского сельского поселения**

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Балльная оценка целевого значения (О)
1.	Исполнение бюджета по доходам		
1.1.	Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений доходов бюджета поселения, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета поселения	$П_1 = Дф / Ду, \text{ где:}$ <p>Дф – налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет поселения, администрируемые соответствующим главным администратором средств бюджета поселения;</p> <p>Ду – уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на отчетный год, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета поселения.</p> <p>Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления.</p>	<p>если $1 \leq П_1 \leq 1,05$, то $O_1 = 1$; если $1,05 < П_1 \leq 1,1$, то $O_1 = 0,5$; если $1 > П_1 > 1,1$, то $O_1 = 0$;</p> <p>для главного администратора средств бюджета поселения, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, $O_1 = 1$</p>
1.2.	Динамика задолженности по неналоговым доходам бюджета поселения, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета поселения	$П_2 = Нк.г. / Нн.г., \text{ где:}$ <p>Нк.г. – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета поселения на конец отчетного года в бюджет поселения;</p> <p>Нн.г. – задолженность по неналоговым доходам,</p>	<p>если $П_2 < 1$, то $O_2 = 1$; если $П_2 \geq 1$, то $O_2 = 0$;</p> <p>для главного администратора средств бюджета поселения, не являющихся главными администраторами неналоговых доходов, $O_2 = 1$</p>

		<p>администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета поселения на начало отчетного года в бюджет поселения.</p> <p>Неналоговые доходы по кодам вида доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации: 1 11 05025 10; 1 11 05035 10; 1 11 05075 10</p>	
2.	Исполнение бюджета по расходам		
2.1.	<p>Выделение средств главному администратору средств бюджета поселения сверх расходов, предусмотренных в соответствии с нормативами на обеспечение выполнения функций главными администраторами средств бюджета поселения, за исключением наделения федеральными полномочиями, передачи полномочий</p>	$П_3 = \frac{\sum \text{БАОИВу}}{\sum \text{БАОИВн}}$ <p>где: $\sum \text{БАОИВу}$ - уточненный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета; $\sum \text{БАОИВн}$ - первоначальный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета поселения;</p>	<p>если $П_3 \leq 1$, то $О_3=1$; если $П_3 > 1$, то $О_3=0,75$</p>
2.2.	<p>Увеличение предельной штатной численности главного администратора средств бюджета поселения, за исключением наделения федеральными полномочиями, законами Кировской области, передачи полномочий</p>	$П_4 = \frac{ПЧу}{ПЧн}$ <p>где: $ПЧу$ - уточненная предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств бюджета поселения; $ПЧн$ - предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, учтенная в первоначальном бюджете</p>	<p>если $П_4 \leq 1$, то $О_4 = 1$; если $П_4 > 1$, то $О_4 = 0,75$</p>

2.3.	Отклонение кассовых расходов от объемов бюджетных ассигнований за счет целевых средств, за исключением субвенций из федерального бюджета, доведенных соответствующему главному администратору средств бюджета поселения	$П_5 = \frac{ЦР_{\phi i}}{ЦР_{ni}}, \text{ где:}$ <p>ЦР_{φi} – кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, производимые за счет i-ых целевых средств, за исключением субвенций из федерального бюджета; ЦР_{ni} – объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему главному администратору средств бюджета поселения за счет i-ых целевых средств, за исключение субвенций из федерального бюджета</p>	$O_5 = \sum O_i$, где O _i – бальная оценка целевого значения показателя по i-ым целевым средствам; если $П_{5i} < 0,98$, то $O_i = -1/n$; если, $П_{5i} \geq 0,98$ то $O_i = 0$, где n – количество целевых средств: для главных администраторов средств бюджета поселения не имеющих расходов за счет целевых средств, $O_5 = 0$
2.4	Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам	$П_6 = \frac{КР_{\phi}}{КР_{пл}}, \text{ где:}$ <p>КР_φ – кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, проведенные за отчетный год; КР_{пл} – планируемые расходы по уточненному кассовому плану соответствующего главного администратора средств бюджета поселения в отчетном году</p>	если $П_6 \geq 0,98$ то $O_6 = 1$; если $0,95 \leq П_6 < 0,98$, то $O_6 = 0,8$; если $П_6 < 0,95$, то $O_6 = 0$
2.5	Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в результате недостижения показателей результативности использования субсидии, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из федерального бюджета, установленных	П ₇ – наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из федерального бюджета, установленных заключенными соглашениями	$O_7 = -0,5$ в случае наличия фактов

	заклученными соглашениями		
2.6	Своевременность принятия (пересмотра) главным администратором средств бюджета поселения правовых актов о нормировании в сфере закупок	П ₈ – наличие фактов несвоевременного принятия (пересмотра) главным администратором средств бюджета поселения правовых актов о нормировании в сфере закупок	О ₈ = – 0,5 в случае наличия фактов;
3.	Учет и отчетность		
3.1.	Качество представления бухгалтеру-финансисту бюджетной отчетности	П ₉ – наличие фактов представления бухгалтеру-финансисту соответствующим главным администратором средств бюджета поселения бюджетной отчетности с нарушением установленного администрацией поселения порядка	О ₉ = - 0,2
3.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	П ₁₀ – факт наличия просроченной кредиторской задолженности	О ₁₀ = - 0,5
4.	Контроль и аудит		
4.1.	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года	П ₁₁ – наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета поселения	О ₁₁ = - 0,5 в случае наличия фактов
4.2.	Наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года	П ₁₂ – наличие установленных фактов неэффективного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета поселения	О ₁₂ = - 0,5 в случае наличия фактов
4.3.	Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года	П ₁₃ – наличие установленных фактов неправомерного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета поселения	О ₁₃ = - 0,5 в случае наличия фактов
4.4	Соблюдение законодательства Российской Федерации о	П ₁₄ . наличие установленных фактов (вынесенных постановлений о привлечении к административной	О ₁₄ = – 0,5 в случае наличия

	контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд	ответственности) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд, у соответствующего главного администратора средств бюджета поселения	фактов
5.	Подготовка и исполнение муниципальных правовых актов Ижевского сельского поселения		
5.1	Своевременность выполнения мероприятий, установленных постановлениями администрации Ижевского сельского поселения о мерах по составлению проекта бюджета Ижевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, о мерах по выполнению решения Ижевской сельской Думы о бюджете Ижевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса	П ₁₅ – отсутствие фактов нарушения сроков выполнения соответствующим ГРБС мероприятий, установленных постановлениями администрации Ижевского сельского поселения о мерах по составлению проекта бюджета Ижевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, о мерах по выполнению решения Ижевской сельской Думы о бюджете Ижевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса	О ₁₅ = 1 в случае отсутствия фактов

5.2	Своевременность подготовки решений Ижевской сельской Думы и нормативно правовых актов администрации Ижевского сельского поселения, необходимых для подготовки проектов решений Ижевской сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения	П ₁₆ –наличие отмеченных в заключениях Контрольно-счетной комиссии Пижанского района на проекты решений Ижевской сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете Ижевского сельского поселения фактов несвоевременной подготовки решений и нормативных правовых актов администрации Ижевского сельского поселения	О ₁₆ = - 0,3 при наличии отмеченных фактов
-----	--	---	---
