

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановление администрации
Пижанского района
Кировской области
От 05.04.2019 № 84

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии

- | | |
|--------------------------------|---|
| МОТОВИЛОВ
Сергей Павлович | - Первый заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии |
| СКРИПИН
Сергей Юрьевич | - Заместитель главы администрации района, начальник МУ Пижанское РУО, заместитель председателя комиссии |
| МАЛЬКОВА
Дина Александровна | - Юрисконсульт МКУ «РЦ образования Пижанского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ЛЕШПАЕВА
Римма Ивановна | - Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы д. Пайгишево Пижанского района Кировской области (ликвидатор) |
| СЕДЫХ
Ольга Александровна | - Начальник-главный бухгалтер МКУ «ЦБ УО Пижанского района» |
| ТОРОПОВА
Галина Николаевна | - Главный специалист РУО |
| УРАСОВА
Людмила Сергеевна | - Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами при администрации района |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановление администрации
Пижанского района
Кировской области
От 05.04.2019 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы д. Пайгишево Пижанского района Кировской области

1. Статус и состав ликвидационной комиссии

1.1. На ликвидационную комиссию возлагаются обязанности по осуществлению ликвидации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы д. Пайгишево Пижанского района Кировской области (далее – Учреждение)

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации Пижанского района, представители муниципального учреждения Пижанское районное управления образования.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный Учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Права и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет по форме Р15001 о ликвидации Учреждения Единый государственный реестр юридических лиц,

КОГКУ ЦЗН Советского района - отдел трудоустройства Пижанского района, Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в Советском районе Кировской области (межрайонное), Фонд социального страхования Российской Федерации в пгт Пижанка, Пижанскую районную территориальную организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ, всех работников Учреждения.

2.2. После получения сведений внесения данных в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения, Ликвидационная комиссия делает публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации». И письменно уведомляет кредиторов и контрагентов о начале процедуры ликвидации Учреждения.

2.3. По истечении 2-х месяцев со дня публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» извещения о ликвидации Учреждения Ликвидационная комиссия в срок 10 календарных дней составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Помимо финансовых показателей промежуточный ликвидационный баланс обязательно должен содержать:

1. Сведения о составе имущества учреждения;
2. Перечень требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения.

2.4. Ликвидационная комиссия своим решением утверждает промежуточный ликвидационный баланс.

2.5. Ликвидационная комиссия предоставляет промежуточный баланс в Единый государственный реестр юридических лиц по форме Р15001 с приложение промежуточного ликвидационного баланса, протокола (решение) об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, документы, подтверждающие публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации».

2.6. Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса Ликвидационная комиссия производит выплаты денежных сумм кредиторам

в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом с учетом требований статьи 64 Гражданского кодекса РФ.

В первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда.

Во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам.

В третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.

В четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

2.7. После удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество, принадлежащее МКОУ НОШ д. Пайгишево на праве оперативного управления Ликвидационная комиссия передает администрации Пижанского района Кировской области.

2.8. После завершения расчетов с кредиторами в срок 10 календарных дней Ликвидационная комиссия составляет окончательный ликвидационный баланс

2.9. Ликвидационная комиссия предоставляет Ликвидационный баланс в течение 10 календарных дней в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации по форме Р16001 с приложением ликвидационного баланса и иных предусмотренных законом документов.

2.10. Ликвидационная комиссия в установленном порядке закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства (в иных органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета). При этом остатки неиспользованных бюджетных средств отзываются с лицевого счета

МКОУ НОШ д. Пайгишево главным распорядителем (распорядителем) на его распорядительный счет.

3. Заседание ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

3.2. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие более половины членов ликвидационной комиссии.

3.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.5. Председатель комиссии созывает и проводит ее заседания; организует текущую работу ликвидационной комиссии; без доверенности действует от ее имени.

Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и доведение до адресатов решений ликвидационной комиссии.

3.6. Решение ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

3.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.