

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗВОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.01.2019

№ 5

д.Безводное

**О мерах по выполнению решения Безводнинской сельской Думы  
Пижанского района Кировской области от 20.12.2018 № 10/66 «О бюджете  
муниципального образования Безводнинское сельское поселение  
Пижанского района Кировской области на 2019 год и на плановый  
период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со статьей 36 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области», утвержденного решением Безводнинской сельской Думы от 08.11.2013 № 7/41 (с изменениями от 29.12.2014 № 17/93, от 25.05.2015 № 20/115, от 14.11.2015 № 23/133, от 14.07.2016 № 28/171, от 19.10. 2017 № 2/19) и в целях реализации решения сельской Думы от 20.12.2018 № 10/66 «О бюджете муниципального образования Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению решение Безводнинской сельской Думы от 20.12.2018 № 10/66 «О бюджете муниципального образования Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Безводнинского сельского поселения:

2.1 Подготовить и согласовать в установленном порядке проекты изменений в муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований в соответствии с решением сельской Думы от 20.12.2018 № 10/66 «О бюджете муниципального образования Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.2. Обеспечить выполнение установленных целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ.

3. Администратору доходов бюджета Безводнинского сельского поселения:

3.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет Безводнинского сельского поселения, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

3.2. Обеспечить при составлении бюджетной сметы по финансовому обеспечению своей деятельности применение кодов аналитических показателей, включающих в том числе коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

3.3. Утвердить и представить в финансовое управление администрации Пижанского района бюджетные сметы по финансовому обеспечению своей деятельности на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в срок до 25.01.2019 года;

3.4. При составлении бюджетной сметы предусмотреть в полном объеме средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

3.5. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования.

4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета поселения, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

5. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году штатной численности работников органа местного самоуправления, за исключением случаев, когда федеральными законами и законами Кировской области передаются отдельные государственные полномочия.

6. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета района без наличия предложений по источникам их исполнения.

7. Осуществить возврат в 2019 году остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета и не использованных по состоянию на 01.01.2019 в течение первых пятнадцати рабочих дней ( до 29 января 2019 года).

8. Обеспечить своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы с начислениями работникам и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

9. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами и главными администраторами доходов бюджета поселения по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет Пижанского района и бюджет поселения налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения.

10. Обеспечить целевое использование, а также проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из бюджета муниципального района в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

11. Обеспечить контроль за соблюдением норматива формирования расходов за содержание органов местного самоуправления поселения.

12. Представить в финансовое управление администрации Пижанского района до 02.02.2019 года копию решения об утверждении бюджета Безводнинского сельского поселения.

13. Обеспечить в первом полугодии 2019 года заключение контрактов в объёме 100% закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещённые на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 01.04.2019, за исключением закупок, которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

14. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава администрации  
Безводнинского сельского поселения

Е.Ю.Демакова