

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

№ 211

пгт Пижанка

**О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского
муниципального округа Кировской области**

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктов и статьи Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Пижанского района:

4.1. От 19.10.2015 № 184 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского района»;

4.2. От 01.03.2016 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 19.10.2015 № 184»;

4.3. От 22.08.2017 № 255 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 19.10.2015 № 184»;

4.4. От 31.01.2018 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 19.10.2015 № 184»;

4.5. От 27.02.2020 № 37 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 19.10.2015 № 184»;

4.6. От 25.09.2020 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 19.10.2015 № 184».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Исполняющий полномочия главы
Пижанского района

С.П. Мотовилов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Пижанского
района Кировской области
от 11.11.2021 № 211

ПОРЯДОК
проведения оценки потребности в оказании
муниципальных услуг (выполнении работ)

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка) проводится главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета Пижанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

5. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в органах местного самоуправления Пижанского муниципального

округа, а также в муниципальных учреждениях.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

6. Оценка проводится главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

7. Результаты проведенной оценки используются главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пижанского муниципального округа.

8. Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются при составлении бюджетной сметы муниципального казённого учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Пижанского
района Кировской области
от 11.11.2021 № 211

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями Пижанского муниципального округа

1. Общие положения

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казёнными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета Пижанского муниципального округа, в ведении которого находятся данные казенные учреждения.

2. Порядок формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Формирование муниципального задания

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения правовым актом главного распорядителя средств бюджета Пижанского муниципального

округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении муниципальных казенных учреждений – правовым актом главного распорядителя средств бюджета Пижанского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главные распорядители), принятыми с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ для муниципального учреждения формируется в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

2.1.3. Главные распорядители формируют и ведут муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.4. Главные распорядители согласовывают с финансовым управлением Пижанского муниципального округа проект правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.5. Главные распорядители формируют, утверждают и доводят до муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года.

2.1.6. В случае оказания муниципальным учреждением нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание

по каждой муниципальной услуге (работе).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, но не более 3 процентов от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значение допустимых (возможных) отклонений в текущем финансовом году изменению не подлежат.

2.1.7. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Мониторинг выполнения муниципального задания и внесение изменений в него

2.2.1. Главный распорядитель в течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), главный распорядитель обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.2.3. Главный распорядитель обязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.4. Подведомственные учреждения представляют главным распорядителям отчеты о выполнении муниципальных заданий в сроки, установленные главным распорядителем.

2.2.5. На основании отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Пижанского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, главный распорядитель вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с Финансовым управлением Пижанского муниципального округа.

2.2.6. Главные распорядители представляют отчет о выполнении муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской одновременно с годовой бюджетной отчетностью в Финансовое управление Пижанского муниципального округа по установленной им форме.

2.2.7. Финансовое управление Пижанского муниципального округа готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его в администрацию Пижанского муниципального округа вместе с отчетом об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за отчетный

финансовый год.

2.2.8. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями осуществляет главный распорядитель в порядке, установленном в муниципальном задании.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Пижанского
района Кировской области
от 11.11.2021 № 211

ПОРЯДОК
финансового обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями

1. Общие положения

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа, а также порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания.

2. Порядок финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных

обязательств муниципальными казёнными учреждениям и субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом главного распорядителя средств бюджета Пижанского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения или главного распорядителя средств бюджета Пижанского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главные распорядители), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом главного распорядителя.

2.3. В случае оказания (выполнения) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями на платной основе услуг (работ), относящихся к их основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии на выполнение муниципального задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждениями за оказание услуг (выполнение работ).

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета Пижанского муниципального округа, установленным администрацией Пижанского муниципального округа, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и главным распорядителем и типовой формой, утвержденной финансовым управлением Пижанского муниципального округа.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Объем субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания определяется в порядке, установленном главным распорядителем с учетом требований, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Пижанского муниципального округа, а также по

результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

2.8. Главные распорядители перечисляют субсидию муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется до 25 декабря.

3. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

3.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), главные распорядители до 01 марта текущего финансового года направляют муниципальному бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Пижанского округа.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пижанского округа (S), определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{(S_i^{M3} - P_i^{yH} - P_i^{Ky} - P_i^{an})}{\sum V_i^{M3}} \times \sum_{t=1}^n V_i^{невып}, \text{ где:}$$

S_i^{M3} – объем субсидии, перечисленный муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее – субсидия);

P_i^{yH} – расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплаченные за счет субсидии;

P_i^{ky} – расходы на коммунальные услуги, оплаченные за счет субсидии;

P_i^{ap} – расходы на арендные платежи, оплаченные за счет субсидии;

V_i^{HeBbbl} – невыполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем по i -ой муниципальной услуге (работе)) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{HeBbbl} = V_i^{M3} - \frac{V_i^{M3} \times \Pi_i^{OTK}}{100} - V_i^{\Phi AKT}$$

V_i^{M3} – объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i -ой муниципальной услуги (работы)), установленный муниципальным заданием;

Π_i^{OTK} – определенное главным распорядителем допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -ой муниципальной услуге (работе) (в случае установления), но не более 3% (%);

$V_i^{\Phi AKT}$ – фактически выполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i -ой муниципальной услуги (работы)) в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

3.2. Возврат субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии главные распорядители принимают решения о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до

обеспечения им возврата субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа.
