

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022

№ 312

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского муниципального округа Кировской области и Положения о порядке представления и утверждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского муниципального округа Кировской области**

На основании Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о порядке представления и утверждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению N 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 29.11.2018 № 254 «Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского района Кировской области и Положения о порядке представления и утверждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского района Кировской области».

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 01.08.2022 N 312

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - предприятия), повышения эффективности их работы, усиления контроля за их деятельностью.

2. Документом, определяющим финансовое состояние, эффективность деятельности, цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год (далее - проект плана ФХД) разрабатывается и оформляется предприятием в соответствии с прилагаемой формой.

К проекту плана ФХД прилагается пояснительная записка за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, которая должна содержать исходные данные для разработки плана, анализ рыночной конъюнктуры, результаты и тенденции финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, а также год, предшествующий текущему, финансовое состояние предприятия и прогноз развития предприятия. Кроме того, пояснительная записка должна содержать информацию о планируемых мероприятиях по развитию предприятия и ожидаемом экономическом эффекте от их реализации, в случае их отсутствия - информацию о причинах и факторах, препятствующих развитию предприятия, и принимаемых на предприятии мерах.

4. Предприятия в срок до 15 ноября текущего года представляют проекты планов ФХД в печатном и электронном виде секретарю балансовой комиссии администрации Пижанского муниципального округа (далее -

Комиссия).

5. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает проекты планов ФХД, в случае наличия замечаний возвращает их предприятиям на доработку. Скорректированные планы предоставляются предприятиями в срок до 10 декабря текущего года.

6. Планы ФХД утверждаются на заседании балансовой комиссии.

7. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения направляет планы ФХД предприятиям.

8. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Положением планы ФХД в случае необходимости могут уточняться. При этом к уточненным планам прикладываются документы с обоснованием уточнений. Основанием для уточнения планов ФХД являются:

- изменение объема оказываемых услуг;

- изменение экономических условий: изменение налогового законодательства, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений и прочее.

9. Предприятия при необходимости в течение финансового года, но не позднее 1 декабря финансового года, вправе представить секретарю Комиссии предложения о внесении изменений (уточнений) в утвержденные планы ФХД с пояснительной запиской за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, которая должна содержать обоснование причин необходимости внесения изменений (уточнений) в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой по каждому корректируемому показателю, влияние их на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам финансового года и ожидаемый экономический эффект в результате вносимых изменений (уточнений).

10. Предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами ФХД.

11. Руководители предприятий несут ответственность за достоверность, полноту, правильность составления и выполнение показателей планов ФХД.

---

Приложение  
к Положению о порядке  
составления, утверждения и  
установления показателей планов  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
унитарных предприятий  
Пижанского муниципального  
округа Кировской области

**ПЛАН**  
**финансово-хозяйственной деятельности**

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	Показатель
1.	Дата и номер государственной регистрации	
2.	Регистрирующий орган	
3.	Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Юридический адрес, ИНН	
6.	Телефон (факс)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	

1. Основные показатели плана производственной  
деятельности муниципального унитарного предприятия  
на очередной \_\_\_\_\_ год

N п/п	Вид деятельности	Показатели плана производственной деятельности	Отчетный год	Текущий год	Очередной год _____ (план)	Текущий год
			_____ (факт)	_____ (план)		_____ (9 мес. предварительно)
1.1.	*	Объем производства товаров, продукции, работ, услуг (натуральные показатели)				
		Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				

		Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
		Прибыль (убыток), тыс. руб.				

\* - заполняется по каждому виду деятельности

## 2. Показатели экономической деятельности предприятия

№ п/п	Показатели	Отчетный год _____ (факт)	Текущий год _____ (план)	Очередной год _____ (план)	Текущий год _____ (9 мес. предварительного)
2.1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
2.2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб., в том числе:				
2.3.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
2.4.	Прочие доходы, тыс. руб. (расшифровать)				
2.5.	Прочие расходы, тыс. руб. (расшифровать)				
2.6.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
2.7.	Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб.				
2.8.	Чистая прибыль, тыс. руб.				
2.9.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального округа				

## 3. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия

№ п/п	Показатели	Отчетный год _____ (факт)	Текущий год _____ (план)	Очередной год _____ (план)	Текущий год _____ (9 мес. предварительного)
3.1.	Среднесписочная численность работников, всего, чел.				
	в том числе:				
	административно-управленческий персонал				
	работники основного производства				
3.2.	Фонд оплаты труда, всего, руб.				
3.3.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)				
3.4.	Среднемесячный полный доход руководителя, руб.				
	из него: заработная плата				
	другие виды выплат				

3.5.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)				
	из него: заработная плата				
	другие виды выплат				
3.6.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)				
	из него: заработная плата				
	другие виды выплат				
3.7.	Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб.				

4. Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг

тыс. руб.

Статьи затрат	Отчетный год	Текущий год	Очередной год _____	Текущий год
	(факт)	(план)	(план)	(9 мес. предварительно)

5. Налоги и иные обязательные платежи

тыс. руб.

Наименование платежа	Отчетный год _____		Текущий год _____		Очередной год _____		Текущий год _____	
	(факт)		(план)		(план)		(9 мес. предварительно)	
	всего начислено	в т.ч. в бюджет муниципального округа (далее - бюджет)	всего начислено	в т.ч. в бюджет	всего начислено	в т.ч. в бюджет	всего начислено	в т.ч. в бюджет

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 01.08.2022 № 312

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке представления и утверждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Настоящее Положение применяется в отношении всех муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пижанский муниципальный округ (далее - предприятия).

2. Предприятие представляет секретарю балансовой комиссии в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным.

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший год, за который составляется отчетность по форме согласно приложению N 2;

- пояснительной записки к отчету об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, в которой должны быть указаны причины отклонений фактических показателей от плановых, анализ и оценка достигнутых результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, информация о выполнении мероприятий по развитию производства и достигнутом экономическом эффекте от их реализации, оценка финансового состояния предприятия за отчетный период;

3. Балансовая комиссия вправе запросить, а предприятие обязано представить иную отчетность, пояснения и расшифровки к представляемой отчетности.

4. Балансовая комиссия:

- проверяет отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий на соответствие плану финансово-хозяйственной деятельности;

- при несоответствии представленного отчета требованиям настоящего Положения и (или) другим нормативным правовым актам, а также при обнаружении счетных ошибок направляет предприятию на доработку представленную отчетность с указанием в письменной форме о допущенных

нарушениях (ошибках) и сроках их устранения;

5. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемого отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

---



Приложение  
к Положению о порядке  
представления и утверждения  
отчета об исполнении плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
унитарных предприятий  
Пижанского муниципального  
округа Кировской области

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	Показатель
1.	Дата и номер государственной регистрации	
2.	Регистрирующий орган	
3.	Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Юридический адрес, ИНН	
6.	Телефон (факс)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	

1. Основные показатели плана производственной  
деятельности муниципального унитарного предприятия  
на очередной \_\_\_\_\_ год

N п/п	Вид деятельности	Показатели плана производственной деятельности	Отчетный год _____ (план) тыс. руб.	Отчетный год _____ (факт) тыс. руб.	Исполнение, %	Отклонение (+/-), тыс. руб.
1.1.	*	Объем производства товаров, продукции, работ, услуг (натуральные показатели)				
		Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
		Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				

		Прибыль (убыток), тыс. руб.				
--	--	-----------------------------	--	--	--	--

\* - заполняется по каждому виду деятельности

## 2. Показатели экономической деятельности предприятия

№ п/п	Показатели	Отчетный год _____ (план) тыс. руб.	Отчетный год _____ (факт) тыс. руб.	Исполнение, %	Отклонение (+/-), тыс. руб.
2.1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
2.2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб., в том числе:				
2.3.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
2.4.	Прочие доходы, тыс. руб. (расшифровать)				
2.5.	Прочие расходы, тыс. руб. (расшифровать)				
2.6.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
2.7.	Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб.				
2.8.	Чистая прибыль, тыс. руб.				
2.9.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального округа				

## 3. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия

№ п/п	Показатели	Отчетный год _____ (план) тыс. руб.	Отчетный год _____ (факт) тыс. руб.	Исполнение, %	Отклонение (+/-), тыс. руб.
3.1.	Среднесписочная численность работников, всего, чел.				
	в том числе:				
	административно-управленческий персонал				
	работники основного производства				
3.2.	Фонд оплаты труда, всего, руб.				
3.3.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)				
3.4.	Среднемесячный полный доход руководителя, руб.				
	из него: заработная плата				
	другие виды выплат				
3.5.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)				

	из него: заработная плата				
	другие виды выплат				
3.6.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)				
	из него: заработная плата				
	другие виды выплат				
3.7.	Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб.				

4. Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг

тыс. руб.

Статьи затрат	Отчетный год _____	Отчетный год _____	Исполнение, %	Отклонение (+/-)
	(план)	(факт)		

5. Налоги и иные обязательные платежи

тыс. руб.

Наименование платежа	Отчетный год _____		Отчетный год _____		Исполнение, %		Отклонение (+/-),	
	всего начислено	в т.ч. в бюджет муниципального округа (далее - бюджет)	всего начислено	всего начислено	всего начислено	в т.ч. в бюджет	всего начислено	в т.ч. в бюджет

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года