

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2013

№ 42

с. Воя

**Об утверждении административного регламента муниципальной
функции «Осуществление муниципального земельного контроля на
территории Войского сельского поселения Пижанского района
Кировской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Войского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области». Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Войского сельского поселения

Л.В.Бадина

Утверждён
постановлением администрации
Войского сельского поселения
от 19.08.2013 г. № 42

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению муниципального земельного контроля на территории
Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными инспекторами по земельному контролю, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному земельному контролю.

Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Войского сельского поселения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области»;

Уставом муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области;

решением Войской сельской Думы от 30.04.2010 № 7/44 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области» (далее – Положение о муниципальном земельном контроле);

Соглашением о взаимодействии администрации Войского сельского поселения и Управления Росреестра по Кировской области, по пресечению нарушений земельного законодательства на территории Войского сельского поселения;

иными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Войского сельского поселения, регламентирующими правоотношения в сфере земельного контроля.

3. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля исполняется администрацией Войского сельского поселения (далее – администрация Войского сельского поселения).

Администрация Войского сельского поселения располагается по адресу: 613392, Кировская область, Пижанский район, село Воя, улица Школьная, 8а, контактный телефон: (83355)6-01-21, 6-01-66. Адрес электронной почты: admvoya@mail.ru.

Режим работы: понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00.; выходные дни – суббота, воскресенье.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Войского сельского поселения

1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

Сведения о месте нахождения администрации Войского сельского поселения, ее телефоны, адрес электронной почты размещаются в местах обнародования, утвержденных представительным органом муниципального образования сельское поселение, образованное в границах Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области.

График работы предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе участвующих в проверке соблюдения земельного законодательства, либо в отношении которых ведется административное производство (далее – заявители), ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье выходные дни.

Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заявители обращаются:

- 1) лично в администрацию Войского сельского поселения;
- 2) по телефону;

- 3) в письменном виде почтой;
- 4) электронной почтой.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность представляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность представления информации.

Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Главой администрации Войского сельского поселения могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан. В исключительных случаях, связанных с необходимостью принятия неотложных мер, главой администрации Войского сельского поселения может быть принято решение о незамедлительном рассмотрении поступившего обращения.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Войского сельского поселения. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 дней.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая Интернет.

2. Информирование путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации осуществляется администрацией Войского сельского поселения.

III. Задачи и принципы муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными, областными законами, муниципальными и иными нормативными правовыми актами, регуливающими сферу контроля за использованием земель.

2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1) обеспечение эффективного использования земель на территории муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области;

2) защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

3) принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства;

4) контроль за устранением нарушений земельного законодательства;

5) привлечение общественности к выполнению мероприятий по контролю за соблюдением требований по использованию земель;

6) участие в интеграции информационных ресурсов контролирующих организаций и органов управления.

3. Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) открытость и доступность нормативных правовых актов, соблюдение которых проверяется, а также информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и об обязанностях органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, их должностных лиц, а также о правах и обязанностях лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) соблюдение прав и законных интересов государства, муниципального образования, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) проведение проверок в соответствии с компетенцией должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль;

4) учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль;

5) возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление земельного контроля, нарушающих порядок его проведения, установленный настоящим Административным регламентом.

IV. Компетенция органа муниципального земельного контроля

1. Администрация Войского сельского поселения осуществляет контроль за:

1) использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды;

2) своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

3) соблюдением установленных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области;

4) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

5) использованием земельных участков в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

6) исполнением выданных инспекторами предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

7) соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

8) иными действиями (бездействием) юридических и физических лиц при использовании земельных участков.

V. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, либо внеплановых проверок.

Проведению плановой или внеплановой проверки должна предшествовать работа по сбору графических и семантических материалов на земельный участок, а также информации о его пользователях.

Проведение проверки осуществляется путем непосредственного обследования земельного участка с дальнейшим сравнением фактических данных о земельном участке и его использовании с имеющимися документами по данному земельному участку.

2. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. В случаях, установленных законодательством, срок проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней, а в отношении физических лиц – тридцать рабочих дней.

4. Планы работы по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок, должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5. Проверки проводятся на основании распоряжений главы администрации Войского сельского поселения (Приложение № 2). В распоряжении обязательно указываются:

1) наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых, при необходимости, к проведению проверки экспертов;

3) физическое или юр. лица, в отношении которого планируется проведение проверки, и адрес проверяемого земельного участка;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) дата начала и окончания проведения проверки.

6. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись инспектором, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю), одновременно с предъявлением удостоверения инспектора.

7. Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или

арендатора проверяемого земельного участка либо его уполномоченного представителя.

8. Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

VI. Организация и порядок проведения плановых проверок

1. Проверка является плановой, если она проводится на основании ежегодного плана проверок.

2. Администрация Войского сельского поселения разрабатывает ежегодные планы проведения проверок и обеспечивает их выполнение.

3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, в области использования земель.

4. Ежегодные планы проверок утверждаются главой администрации Войского сельского поселения .

5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименование собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка;

2) адреса земельных участков, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

3) фамилия, имя, отчество должностного лица, на которого возлагается ответственность за организацию и осуществление контроля;

4) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

5) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

6) наименование должностного лица, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов и должностных лиц.

В план могут вноситься изменения в установленном порядке.

Ежегодные планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения в официальных местах обнародования, утвержденных представительным органом муниципального образования сельского поселения, образованных в границах Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области .

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляется в органы прокуратуры.

6. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в года.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии распоряжения главного муниципального инспектора (главы администрации) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

VII. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Внеплановые проверки в отношении лиц, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, проводятся по поручению главы администрации Войского сельского поселения, а также в случае обнаружения инспектором достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений в использовании земель, и для проверки исполнения предписаний об устранении земельных правонарушений, выданных муниципальными инспекторами по земельному контролю.

В случае необходимости проведения внеплановой проверки специалисты по земельным вопросам направляют мотивированное обращение главе администрации Войского сельского поселения.

В соответствии с резолюцией главы администрации Войского сельского поселения уполномоченное должностное лицо – муниципальный инспектор проводит внеплановую проверку земельного участка в течение 30 дней со дня поступления поручения, если иной срок не установлен в поручении, или направляет мотивированный отказ в проведении проверки.

2. Отсутствие лица, в отношении которого проводится проверка, не может служить основанием для ее переноса при условии технической возможности проведения проверки и надлежащего уведомления землепользователя о дате, времени и месте ее проведения, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки.

При необходимости муниципальный инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

VIII. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний об устранении земельного нарушения.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию Войского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о следующих фактах:

а) возникновения угрозы окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Войского сельского поселения, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 раздела VIII настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Войского сельского поселения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 2 раздела VIII настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль после согласования с органом прокуратуры (Приложение № 3).

5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, администрация Войского сельского поселения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов (заявление о согласовании проведения внеплановой проверки с приложенной к нему копией распоряжения или приказа руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения), предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 раздела VIII настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией Войского сельского поселения, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

IX. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции

1. Специалист по земельным вопросам администрации Войского сельского поселения одновременно по должности является муниципальным инспектором по земельному контролю.

1.1. Функциональные права и обязанности специалиста по земельным вопросам устанавливаются их должностной инструкцией.

X. Права и обязанности, ответственность муниципальных инспекторов по земельному контролю

1. Муниципальный инспектор по земельному контролю имеет право:

1) посещать и проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на земельных участках, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2) требовать от собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков предъявления документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

4) давать обязательные для исполнения предписания в установленной форме по вопросам соблюдения требований по использованию земель, установленных действующим законодательством;

5) устанавливать сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проверок;

6) запрашивать у государственных органов сведения о земельных участках и их правообладателях;

7) обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в пресечении действий, препятствующих их законной деятельности, установлении личности нарушителей и их принудительной доставке для составления протоколов об административных правонарушениях;

8) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

9) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

1.1. Глава администрации Войского сельского поселения, помимо прав, предусмотренных пунктом 1 раздела X настоящего Административного регламента, имеет право:

1) подписывать распоряжения на проведение проверок соблюдения земельного законодательства;

2) осуществлять организацию деятельности по муниципальному земельному контролю;

3) направлять в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель, в соответствие с законодательством Российской Федерации;

5) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию муниципального инспектора.

2. Муниципальный инспектор обязан:

1) своевременно и в полной мере предупреждать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

3) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

4) оперативно рассматривать поступившие заявления и обращения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

5) выполнять требования законодательства по защите прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

6) разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

7) проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки;

8) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;

9) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись);

10) знакомить лицо, в отношении которого проведена проверка, с ее результатами;

11) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами.

XI. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

- присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводившими проверку;
обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в установленном законодательством порядке.

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- по требованию инспекторов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

- не препятствовать инспекторам при проведении проверок;

- выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

5. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

ХII. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (Приложение № 4).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае, если в ходе проверки выявлено нарушение, акт проверки составляется в двух экземплярах, из которых:

- 1) один экземпляр:

а) при земельных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена КоАП РФ, в пятидневный срок после подписания направляется должностному лицу, осуществляющему государственный земельный контроль, уполномоченному рассматривать дела о нарушении земельного законодательства и привлекать виновных к административной ответственности;

б) при земельных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», прилагается к протоколу об административном правонарушении и в трехдневный срок направляется в орган прокуратуры Пижанского района Кировской области;

2) второй экземпляр вручается нарушителю;

В случае отсутствия лица, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается соответствующая запись и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

К акту, при необходимости, прилагаются: акт обмера, фототаблица, заключение проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, на которых возлагается ответственность за выявленное нарушение, а также копии документов о правах на землю, копии муниципальных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земельных участков, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатом проверки.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласие её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

ХIII. Меры, принимаемые должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль при выявлении нарушений в ходе проведения проверки

1. Конечными результатами исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля являются:

- 1) выявление и обеспечение устранения нарушений земельного законодательства, установление отсутствия нарушений;
- 2) привлечение виновных лиц к административной ответственности;
- 3) исполнение нарушителями земельного законодательства предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

2. Не позднее пяти рабочих дней с момента вынесения административной комиссией постановления о назначении административного наказания выдается предписание об устранении земельного правонарушения. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

В предписании об устранении земельного правонарушения в обязательном порядке устанавливается срок его исполнения. Максимальный срок исполнения предписания не может превышать четырех месяцев.

3. В течение 15 дней с момента истечения установленного в предписании срока для устранения нарушения, инспектор, ответственный за проведение проверки, в установленном порядке проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения, о чем составляется соответствующий акт проверки.

Если в результате проверки исполнения предписания установлено, что нарушение земельного законодательства не устранено, в отношении лица, допустившего правонарушение, составляется протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области». Вместе с тем, в отношении этого лица формируются материалы проведенных проверок и направляются в уполномоченные органы для решения вопроса о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно направляет инспектору, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Инспектор, выдавший предписание об устранении нарушения земельного законодательства, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

4. Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется в случае выявления муниципальным инспектором по земельному

контролю в результате проверки признаков административного правонарушения, предусмотренного:

1) главой 2 Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» (ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти и местного самоуправления Кировской области);

5. Протокол составляется незамедлительно после выявления совершения административного правонарушения.

Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице, индивидуальном предпринимателе или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения

6. Физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

7. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, копии протоколов вручаются под роспись.

8. Протокол совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола передается в административную комиссию при администрации Пижанского района Кировской области.

9. В случае состава правонарушения, рассмотрение которого выходит за пределы компетенции управления муниципального контроля, инспектор составляет обращение в форме письма с приложением необходимых материалов, свидетельствующих о совершенном правонарушении, и направляет его в соответствующий по компетенции орган.

10. В случае выявления признаков преступления, материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

XIV. Ограничения при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю

1. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, предмету проверки;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

3) превышать без согласования с главой администрации Войского сельского поселения установленные в распоряжении о проведении проверки сроки;

4) осуществлять выдачу гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

XV. Взаимодействие должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, с территориальными органами, осуществляющими государственный земельный контроль

1. Администрация Войского сельского поселения осуществляет взаимодействие с территориальным органом Управления Росреестра по Кировской области, уполномоченным осуществлять государственный земельный контроль на территории муниципального образования Войского сельского поселения. Взаимодействие осуществляется по выявлению, пресечению и контролю за устранением нарушений земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена:

статьей 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости - без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности);

частью 1 статьи 7.2 КоАП РФ (уничтожение межевых знаков границ земельных участков);

статьей 7.10 КоАП РФ (в части самовольной переуступки права пользования землей, а равно самовольного обмена земельного участка);

статьей 8.5 КоАП РФ (в части сокрытия, умышленного искажения или несвоевременного сообщения полной и достоверной информации о состоянии земель);

статьей 8.7 КоАП РФ (в части невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению);

статьей 8.8 КоАП РФ (в части использования земель не по целевому назначению, не использования земельного участка, предназначенного для

сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом).

2. В случае выявления в ходе проверки нарушений земельного законодательства, содержащих признаки правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ, перечисленными в пункте 1 раздела XV настоящего Регламента, администрация Войского сельского поселения в пятидневный срок с момента проведения проверки направляет в орган, осуществляющий государственный земельный контроль, материалы проверок, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, для рассмотрения таких материалов в порядке статьи 28.1 КоАП РФ.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом проверки соблюдения земельного законодательства лицу, допустившему нарушение, вручается под роспись уведомление о необходимости прибытия в орган, осуществляющий государственный земельный контроль, для составления протокола об административном правонарушении.

4. Между органом государственного земельного контроля и администрацией Войского сельского поселения, осуществляющей муниципальный земельный контроль, осуществляется постоянный обмен информацией по всем взаимно решаемым вопросам.

5. Порядок взаимодействия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, с территориальным органом, осуществляющим государственный земельный контроль на территории муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области, а также сроки рассмотрения направляемых документов определены Соглашением о взаимодействии администрации муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области и Управления Росреестра по Кировской области, по пресечению нарушений земельного законодательства на территории муниципального образования Войского сельского поселения Пижанского района Кировской области.

XVI. Взаимодействие должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, взаимодействуют в установленном порядке с органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.

2. Ежегодные планы проверок, в том числе совместных по муниципальному земельному контролю, согласовываются с территориальными органами государственного земельного контроля до его утверждения главным муниципальным инспектором. Предусматривается совместное планирование и проведение проверок за соблюдением земельного законодательства по использованию земель.

3. Для осуществления государственного и муниципального земельного контроля инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и территориальные органы государственного земельного контроля производят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам на земельные участки.

4. Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

XVII. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

1. Муниципальный инспектор в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность в установленном законодательством порядке.

2. Вред, причиненный собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями инспектора, возмещается в порядке, установленном законодательством.