

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022

№ 313

пгт Пижанка

Об утверждении [Порядка](#) принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменения администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменения администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить форму предложения об изменении типа муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения. По прилагаемой форме.

3. Установить, что при принятии решений об изменении типа муниципальных учреждений следует руководствоваться Методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1505-р.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Пижанского района Кировской области от 30.12.2010 № 163 «Об утверждении [Порядка](#) принятия решений о

создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

4.2. Постановление администрации Пижанского района Кировской области от 10.05.2011 № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 30.12.2010 № 163»;

4.3. Постановление администрации Пижанского района Кировской области от 25.08.2011 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 30.12.2010 № 163»;

4.4. Постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.03.2016 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 30.12.2010 № 163»;

4.5. Постановление администрации Пижанского района Кировской области от 13.09.2019 № 183 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 30.12.2010 № 163»;

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант – юристконсульт
отдела юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

С.Г. Конева

Разослать: дело, структурные подразделения, отраслевые органы администрации, прокуратура

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ
ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЯ

1. Общие положения

Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 13, подпунктом 1.1, пунктом 4 статьи 14, подпунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 29](#) Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Принятие решений о создании муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Пижанского муниципального округа (далее – администрация округа).

2.3. Проект распоряжения администрации округа о создании муниципального учреждения подготавливается органом, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

2.4. Одновременно с проектом распоряжения администрации округа о создании муниципального учреждения органом, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

обоснование целесообразности создания муниципального учреждения и обоснование выбранного типа создаваемого муниципального учреждения;

информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (в случае создания казенного учреждения);

цели деятельности создаваемого муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, соответствующие предметам ведения Российской Федерации, предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и предметам ведения субъектов Российской Федерации;

виды деятельности создаваемого муниципального учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению на праве оперативного управления (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

информацию об источниках и размерах финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения;

сведения о предельной штатной численности работников создаваемого муниципального учреждения, содержащейся за счет средств бюджета муниципального округа.

2.5. Проект распоряжения администрации округа о создании муниципального учреждения должен содержать:

цель создания муниципального учреждения;

полное наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

поручения об осуществлении мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.6. Проект распоряжения администрации округа о создании муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением Пижанского муниципального округа и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа (далее – финансовое управление и отдел по управлению муниципальным имуществом).

2.7. Проект распоряжения администрации округа о создании муниципального учреждения после согласования вместе с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, вносится на рассмотрение администрации округа.

2.8. После издания администрацией округа распоряжения о создании муниципального учреждения устав муниципального учреждения, или в случаях, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, положение о муниципальном учреждении утверждаются в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Принятие решений о реорганизации муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования (за исключением муниципального автономного учреждения).

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения(ий) принимается администрацией округа.

3.3. Проект распоряжения администрации округа о реорганизации муниципального учреждения(ий) подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего(их) учреждения(ий).

3.4. Одновременно с проектом распоряжения администрации округа о реорганизации муниципального учреждения(ий) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения(ий), которая должна содержать:

обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) муниципального учреждения(ий);

возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения(ий);

оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения(ий) для бюджета муниципального округа;

цели деятельности реорганизуемого муниципального учреждения(ий) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами соответствующие предметам ведения Российской Федерации, предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и предметам ведения субъектов Российской Федерации;

виды деятельности реорганизуемого муниципального учреждения(ий) (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

информацию об изменении (сохранении) целей и видов деятельности реорганизуемого муниципального учреждения(ий);

наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения(ий);

сведения о штатной численности реорганизуемого муниципального учреждения(ий);

сведения о предельной штатной численности работников реорганизованного муниципального учреждения, содержащейся за счет средств бюджета муниципального округа;

информацию об источниках финансового обеспечения деятельности реорганизованного муниципального учреждения(ий);

размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения(ий), а также предложения по их погашению;

информацию о закреплении на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за реорганизованным муниципальным учреждением(ями).

3.5. Проект распоряжения администрации округа о реорганизации муниципального учреждения(ий) должен содержать:

полное наименование муниципального учреждения(ий), участвующего в процессе реорганизации, с указанием типа;

форму реорганизации;

наименование муниципального учреждения(ий) после завершения процедуры реорганизации;

наименование органа(ов), осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения(ий);

поручения об осуществлении мероприятий по реорганизации муниципального учреждения(ий) с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.6. Проект распоряжения администрации округа о реорганизации муниципального учреждения(ий) подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением и отделом по управлению муниципальным имуществом.

3.7. Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, о реорганизации учреждения в случаях, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, должно быть предварительно, до внесения проекта распоряжения администрации округа о реорганизации муниципального учреждения(ий) на рассмотрение администрации округа, рассмотрено и одобрено наблюдательным советом автономного учреждения или уполномоченным органом соответствующего муниципального учреждения в течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения.

3.8. Проект распоряжения администрации округа о реорганизации муниципального учреждения(ий) после согласования вместе с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, вносится на рассмотрение администрации округа.

3.9. Реорганизация муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

3.10. Передаточные акты (разделительные балансы) утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения(ий), и согласовываются отделом по управлению муниципальным имуществом.

3.11. На основании распоряжения администрации округа о реорганизации муниципального учреждения(ий), утверждает изменения в уставе (положении) либо их новую редакцию в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка.

4. Принятие решений об изменении типа существующего муниципального учреждения

4.1. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения принимается администрацией округа.

4.3. Проект распоряжения администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.4. Одновременно с проектом распоряжения администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, подготавливается предложение об изменении типа существующего муниципального учреждения по прилагаемой **форме** к настоящему Порядку и пояснительная записка, которая должна содержать:

обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения и обоснование выбранного типа муниципального учреждения в соответствии с Методическими **рекомендациями** по определению критериев изменения типа государственных учреждений и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 N 1505-р;

возможные социально-экономические последствия изменения типа муниципального учреждения;

оценку финансовых последствий изменения типа муниципальных учреждений для бюджета муниципального округа;

информацию об источниках финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения;

сведения об имуществе, закрепленном за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.5. Проект распоряжения администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения должен содержать:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

сведения об изменении (сохранении) целей и видов деятельности муниципального учреждения;

поручения об осуществлении мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.6. Проект распоряжения администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением и отделом по управлению муниципальным имуществом.

4.7. В случае, если инициатором изменения типа учреждения является соответствующее муниципальное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается пояснительная записка о целесообразности изменения типа учреждения.

4.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в 30-дневный срок с даты поступления обращения:

рассматривает обращение муниципального учреждения;

в случае принятия положительного решения подготавливает проект распоряжения администрации округа об изменении типа существующего муниципального учреждения, предложение об изменении типа существующего муниципального учреждения по прилагаемой **форме** к настоящему Порядку и пояснительную записку, подготовленную в соответствии с **пунктом 4.4** настоящего Порядка, и вносит их на рассмотрение администрации округа в установленном порядке;

в случае несоответствия порядка изменения типа существующего муниципального учреждения действующему законодательству принимает отрицательное решение и информирует о таком решении руководителя муниципального учреждения с указанием причин.

4.9. Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, об изменении типа учреждения в случаях, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, должно быть предварительно, до внесения проекта распоряжения администрации округа об изменении типа муниципального учреждения на рассмотрение администрации округа, рассмотрено и одобрено наблюдательным советом автономного учреждения или уполномоченным органом соответствующего муниципального учреждения в течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения.

4.10. После согласования проекта распоряжения администрации округа об изменении типа муниципального учреждения он вместе с предложением об изменении типа существующего муниципального учреждения по прилагаемой **форме** к настоящему Порядку и пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с **пунктом 4.4** настоящего Порядка, вносится на рассмотрение администрации округа.

4.11. После издания администрации округа распоряжения об изменении типа муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав или новую редакцию устава муниципального учреждения в порядке, установленном [разделом 6](#) настоящего Порядка.

5. Принятие решений о ликвидации муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией муниципального округа.

5.2. Проект распоряжения администрации округа о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Одновременно с проектом распоряжения администрации округа о ликвидации муниципального учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

обоснование необходимости (целесообразности) ликвидации муниципального учреждения;

возможные социально-экономические последствия ликвидации муниципального учреждения;

оценку финансовых последствий ликвидации муниципальных учреждений для бюджета муниципального округа;

информацию о целях и видах деятельности ликвидируемого муниципального учреждения и об муниципальных учреждениях, иных организациях, которые осуществляют либо будут осуществлять данные виды деятельности;

размер дебиторской задолженности и предложения по ее взысканию;

размер кредиторской задолженности и предложения по ее погашению;

предложения о передаче недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ликвидируемым муниципальным учреждением.

5.4. Проект распоряжения администрации округа о ликвидации муниципального учреждения должен содержать:

полное наименование муниципального учреждения с указанием типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

поручения об осуществлении мероприятий по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, о ликвидации учреждения в случаях, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, должно быть предварительно, до внесения проекта распоряжения администрации округа о ликвидации муниципального учреждения в администрацию округа, рассмотрено и одобрено наблюдательным советом автономного учреждения или уполномоченным органом соответствующего учреждения в течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения.

5.6. В администрацию округа проект распоряжения администрации округа о ликвидации муниципального учреждения вносится вместе с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка.

5.7. После издания администрацией округа распоряжения о ликвидации муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

в 3-дневный срок довести указанное распоряжение администрации округа до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о нахождении муниципального учреждения в процессе ликвидации;

в 2-недельный срок:

утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

5.8. Ликвидационная комиссия муниципального учреждения:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

предпринимает меры к взысканию дебиторской задолженности;

в 10-дневный срок от даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

обеспечивает передачу на хранение в муниципальный архив документов по личному составу ликвидируемого муниципального учреждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.9. При ликвидации муниципального учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.10. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пижанского муниципального округа Кировской области либо иному муниципальному учреждению (муниципальному унитарному предприятию) в соответствии с решением отдела по управлению муниципальным имуществом, согласованным с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ликвидируемого муниципального учреждения.

6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

полное наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «муниципальное бюджетное учреждение», «муниципальное автономное учреждение» или «муниципальное казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – «Пижанский муниципальный округ», сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

6.2.2. Цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, соответствующие предметам ведения Российской Федерации, предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и предметам ведения субъектов Российской Федерации.

6.2.3. Виды деятельности создаваемого муниципального учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, в том числе перечень платных услуг.

6.2.4. Раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения.

6.2.5. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным или автономным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Пижанский муниципальный округ в порядке, установленном Думой Пижанского муниципального округа;

порядок передачи муниципальным бюджетным или автономным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств или имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета Пижанского муниципального округа;

порядок осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального округа;

источники финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом управлении, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению администрации округа и распоряжении имуществом ликвидированного муниципального учреждения;

указание на субсидиарную ответственность Пижанского муниципального округа по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать также требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "Об автономных учреждениях" и нормативными правовыми актами Кировской области об автономных учреждениях.

6.4. Решение администрации округа о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава (внесения изменений в действующий устав) муниципального учреждения.

6.5. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок со дня издания администрацией округа распоряжения о создании муниципального учреждения, если иной срок не установлен указанным распоряжением.

6.6. В 10-дневный срок с даты поступления согласованного устава создаваемого муниципальным учреждением орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава создаваемого муниципального учреждения и обеспечивает государственную регистрацию созданного муниципального учреждения в регистрирующем органе.

6.7. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции (внесения изменений в действующий устав) проект

разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.8. Для утверждения новой редакции устава (внесения изменений в действующий устав) муниципального учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются <*>:

<*> Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, состав документов, представляемых для утверждения в новой редакции устава (внесения изменений в действующий устав) муниципального учреждения, может быть изменен.

проект устава (изменений в действующий устав) муниципального учреждения в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

документы, подтверждающие рассмотрение и одобрение новой редакции устава (внесения изменений в действующий устав) муниципального учреждения наблюдательным советом автономного учреждения или уполномоченным органом соответствующего учреждения, в случаях, если необходимость такого одобрения предусмотрена федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

6.9. Устав муниципального учреждения в новой редакции (изменения в действующий устав) остается без рассмотрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если к нему не приложены документы, указанные в [пункте 6.9](#) настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

О данном решении орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует муниципальное учреждение в 10-дневный срок с даты поступления документов от учреждения.

После устранения выявленных нарушений или недостатков муниципальное учреждение вправе вновь представить для утверждения новую редакцию устава (внесения изменений в действующий устав) в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок с даты поступления документов осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции (изменений в действующий

устав) на соответствие требованиям федерального законодательства, законам и нормативным правовым актам Кировской области, муниципальными правовыми актами.

6.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции (изменений в действующий устав) в 10-дневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава (изменений в действующий устав) муниципального учреждения.

6.12. После государственной регистрации устава муниципального учреждения (новой редакции устава, изменений в действующий устав) в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, один экземпляр устава (новой редакции устава, изменений в действующий устав) с копией свидетельства о его государственной регистрации.

7. Особенности принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

7.1. Решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений принимаются в порядке, установленном [разделами 2 - 5](#) настоящего Порядка.

7.2. Наименование муниципального образовательного учреждения должно содержать указание на тип и вид образовательного учреждения.

7.3. Пояснительная записка о создании или о реорганизации муниципального образовательного учреждения, помимо информации, указанной в [пунктах 2.4](#) и [3.4](#) настоящего Порядка соответственно, должна содержать сведения о реализуемых образовательных программах.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом.

7.5. Реорганизация, изменение типа существующего муниципального образовательного учреждения или его ликвидация проводятся, как правило, после завершения учебного года.

7.6. Устав муниципального образовательного учреждения должен содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка, следующая информация:

тип образовательного учреждения;

учредитель или учредители образовательного учреждения;

виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

структура и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

7.7. При ликвидации муниципального образовательного учреждения денежными средствами и иным имуществом, в том числе которое является собственностью Пижанского муниципального округа, ликвидационная комиссия распоряжается в соответствии с действующим законодательством.

8. Особенности принятия решений о создании, реорганизация и ликвидации муниципальных музеев

8.1. Решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных музеев принимаются в порядке, установленном [разделами 2 - 5](#) настоящего Порядка.

8.2. При создании муниципального музея музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, передаются ему в пользование или закрепляются на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. При реорганизации и ликвидации муниципального музея орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 10-дневный срок от даты принятия администрацией округа соответствующего решения уведомляет отраслевой орган, на который возложено муниципальное регулирование в области культуры, и вносит предложение о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, иному муниципальному музею.

При ликвидации муниципальных музеев музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные в их оперативном управлении или переданные им в пользование в установленном порядке, закрепляются за другими музеями, учреждениями и организациями по решению отраслевого органа, на который возложено муниципальное регулирование в области культуры.

Форма
утвержденная постановлением
администрации Пижанского
муниципального округа
от 01.08.2022 № 313

Форма предложения об изменении типа муниципального
(бюджетного, казенного, автономного) учреждения

1. Обоснование создания муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения путем изменения типа существующего муниципального(бюджетного, казенного, автономного) учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание целей и видов деятельности создаваемого муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения	
2. Общие сведения о существующем муниципальном (бюджетном, казенном, автономном) учреждении	
2.1. Полное наименование	

муниципального казенного, учреждения (бюджетного, автономного)					
2.2. Место нахождения муниципального казенного, учреждения (бюджетного, автономного)					
2.3. Ф.И.О. руководителя муниципального казенного, учреждения и реквизиты решения о его назначении (бюджетного, автономного)					
2.4. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального казенного, учреждения (бюджетного, автономного)					
2.5. Информация о наличии у муниципального казенного, учреждения лицензии (бюджетного, автономного)	лицензирующий орган	лицензируемый вид деятельности	дата принятия решения о предоставлении лицензии	номер лицензии	срок действия лицензии
2.6. Информация о наличии					

<p>государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)</p>	
<p>3. Сведения об имуществе существующего муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения</p>	
<p>3.1. Сведения об имуществе муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения, принадлежащем ему на праве оперативного управления <1></p>	
<p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>3.2. Сведения о недвижимом</p>	

<p>имуществе, закрепленном за муниципальным (бюджетным, казенным, автономным) учреждением на праве оперативного управления (общая балансовая стоимость на последнюю отчетную дату) <2></p>	
<p>3.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которое предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения (общая балансовая стоимость объектов на последнюю отчетную дату) <3></p>	
<p>3.4. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным или автономным учреждением (общая балансовая стоимость иного имущества на последнюю отчетную дату)</p>	

4. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения			
4.1. Объемы финансового обеспечения муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения): федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	год n-2	год n-1	год n
4.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения):	год n-2	год n-1	год n
4.3. Объем доходов муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения)	год n-2	год n-1	год n

<p>4.4. Объем доходов муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения)</p>	год n-2	год n-1	год n
<p>5. Сведения о задолженности</p>			
<p>5.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения)</p>	год n-2	год n-1	год n
<p>5.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения)</p>	год n-2	год n-1	год n
<p>6. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным (бюджетным, казенным, автономным) учреждением</p>			
<p>6.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальных</p>			

(бюджетным, казенным, автономным) учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета			
6.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным (бюджетным, казенным, автономным) учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения)	год n-2	год n-1	год n
6.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальным (бюджетным, казенным, автономным) учреждением населению			
6.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным (бюджетным, казенным, автономным) учреждением, за предыдущие три года (начиная с	год n-2	год n-1	год n

года (n), предшествующего подаче предложения)			
7. Сведения о работниках муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения и уровне оплаты труда			
7.1. Штатная численность работников муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения	год n-2	год n-1	год n
7.2. Фактическая численность работающих в муниципальном (бюджетном, казенном, автономном) учреждении по трудовым договорам (на дату представления предложения)	год n-2	год n-1	год n
7.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче предложения)	год n-2	год n-1	год n
7.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n),	год n-2	год n-1	год n

предшествующего предложения)	подаче			
---------------------------------	--------	--	--	--

<1> Приводятся сведения обо всем имуществе, учитываемом на балансе муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения, в том числе имуществе, приобретенном учреждением самостоятельно и за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального округа.

<2> Прикладывается перечень имущества с указанием балансовой стоимости по каждому объекту, согласованный с отделом по управлению муниципальным имуществом.

<3> Прикладывается перечень объектов с указанием балансовой стоимости, утвержденный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения, и согласованный с отделом по управлению муниципальным имуществом.

Гарантирую достоверность представленной информации.

Ф.И.О. и подпись руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального (бюджетного, казенного, автономного) учреждения

"__" _____ 20__ года

М.П.
